Panasonic

使用手冊

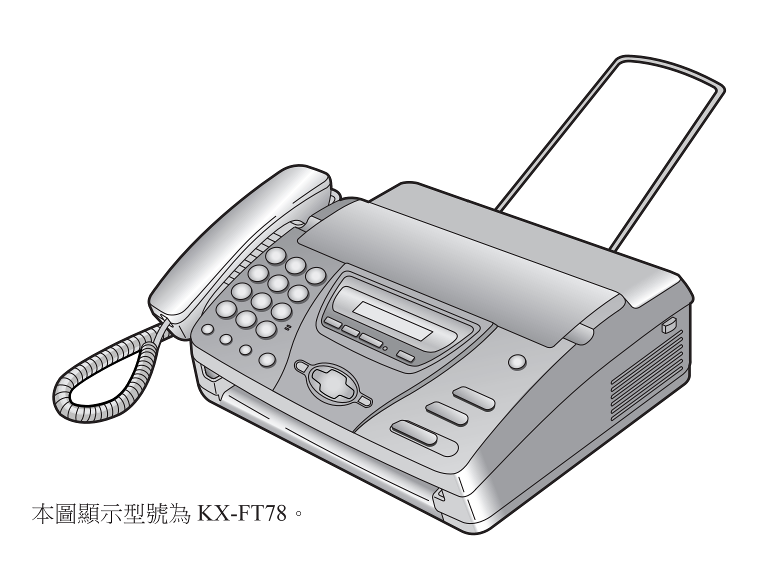
商務・個人用高性能傳真機

型號 KX-FT74HK

備數碼答錄系統的傳真機

型號 KX-FT78HK

如果要開始啟用，請閱讀快速啟動部份（5頁）。



本圖顯示型號為 KX-FT78。

Please see the second half for English instructions.

使用本機器之前請先詳閱使用手冊，並妥善存放本說明以備將來參考之用。

請閱讀第二部份的英文說明。

感謝您購買 Panasonic 傳真機。

您必須記錄的事項

將銷售收據黏貼於此處。

以備未來參考用

購買日期	機身編號（位於本機後方）
經銷商的名稱和地址	
經銷商的電話號碼	

警告：
- 如果同一條線上連接有其他設備，本機可能會擾亂設備的網路狀況。

注意事項：
- 這些操作說明中將省略機器型號的字尾。
- 大部份在這些操作說明中顯示的是根據KX-FT78的圖。

版權：

重要的安全指示

使用本機時，請務必遵守基本安全預防措施，以避免發生火災、觸電或個人傷害的危險。

1. 請詳閱所有安全指示。
2. 請遵守本機上標示的所有警告和指示。
3. 清潔本機之前，請先拔掉電源插頭。請勿使用液態或噴霧清潔劑。清潔時，請使用沾濕的布料。
4. 請勿將本機置於近水處使用，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽之類的場所。
5. 請將本機置於平穩的地面，以防機器摔落造成損壞和 / 或傷害。
6. 請勿覆蓋本機機殼的縫隙和開口，因為這些縫隙和開口具有通風和預防過熱的作用。請勿將本機置於散熱器附近，或放置在通風不良的場所。
7. 只能使用本機上註明的電源。如果您不確定家中的電源類型，請洽詢您的經銷商或當地電力公司。
8. 基於安全考量，本機裝置有接地插頭。如果您沒有這類的插座，請務必安裝。請勿不當修改這個接地插頭，因而減損其安全功能。
9. 電源線上請勿放置任何物品。請將本機安裝於電源線不會被踩踏或絆倒他人的場所。
10. 本機連接的插座和延長線請勿過度負荷，否則可能導致火災或觸電的危險。
11. 請勿將任何物品推進本機機殼的縫隙中，否則可能導致火災或觸電的危險。請勿潑灑任何液體在本機上。
12. 若要避免觸電的危險，請勿拆解本機。如果需要維修服務，請將本機送至授權服務中心。打開或取下蓋子可能會讓您遭受高壓或其他的危險情況。本機經過不當拆裝後繼續使用，可能導致觸電。
13. 發生下列情況時，請拔下本機插頭，並聯絡授權服務中心洽詢相關服務：
    A. 電源線或插頭損壞或磨損時。
    B. 液體噴灑至本機時。
    C. 本機被雨水淋濕時。
    D. 遵照操作指示但本機仍未正常運作時。僅調整操作指令說明的控制。不當調整可能導致授權服務中心需要進行額外維修工作。
    E. 本機摔落或機體損壞時。
    F. 本機的工作效能產生明顯的改變。
14. 大雷雨時，請避免使用電話 （無線電話機型除外），因為極少數的情況下閃電可能導致觸電危險。
15. 附近發生瓦斯漏氣時，請勿使用本機撥打報案電話。

妥善存放這些操作說明

注意：

安裝

- 請勿在天候不佳時，安裝電話線路。
- 請勿將電話插座安裝於潮濕場所，除非電話插座經特別設計適用於潮濕場所。
- 請勿觸摸未絕緣的電話線或接頭，除非已切斷電話線與網路介面的連接。
- 安裝或維修電話線路時，請謹慎小心。

安全操作說明

警告：

- 若要避免火災或觸電的危險，請勿將本產品置於雨中或任何潮濕的環境中。

其他資訊：

- 本機的放置場所應遠離會製造電子噪音的器材裝置，如日光燈和馬達。
- 本機的放置場所應沒有灰塵、避免高溫且沒有震動。
- 本機應避免陽光直射。
- 請勿放置重物於本機上。
- 雙手潮濕未乾時，請勿接觸插頭。

連接

只有 KX-FT74 型號提供“EXT”插頭。
如要連接分機電話，先移除制動裝置。

聽筒線

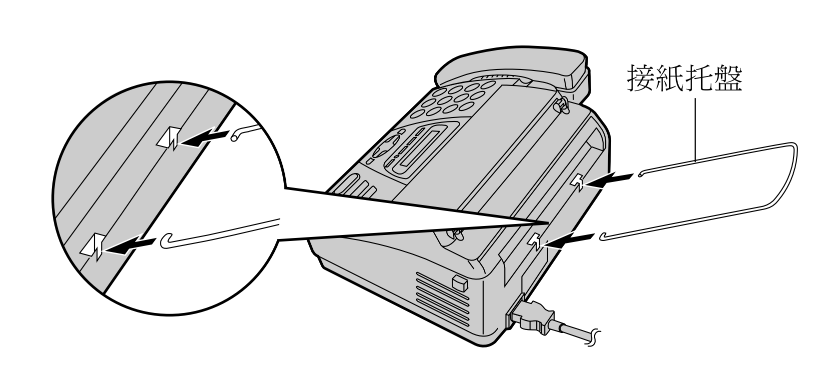
電源線

分機電話
（不包括在內）

電話線

➡ 連接至單一電話線插頭

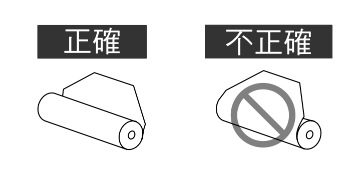
➡ 至電源插座
（220V－240 V，50/60 Hz）

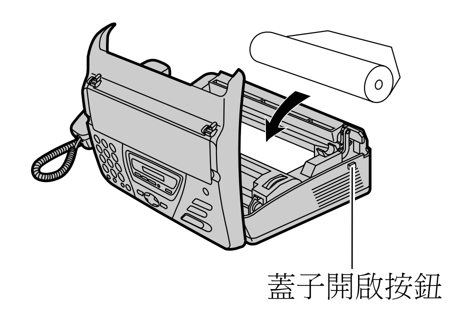


● 有關詳細資訊，請參閱 19頁。

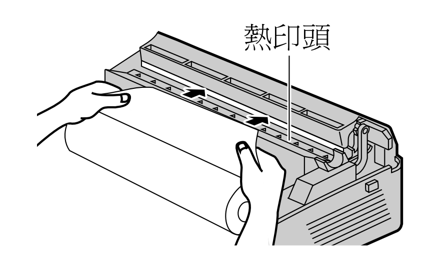
安裝感熱記錄紙

1 按蓋子開啟按鈕打開蓋子，並安裝感熱記錄紙卷。

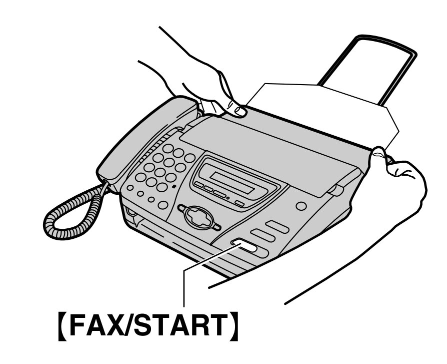




2 將紙張的前緣插入熱印頭上的開啟處並從將紙張從本機拉出。



3 按下兩邊牢牢地關閉蓋子。

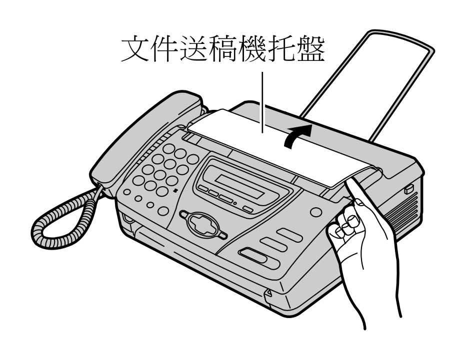


4 按**【FAX/START】**。本機會將紙輕輕送出並切斷。

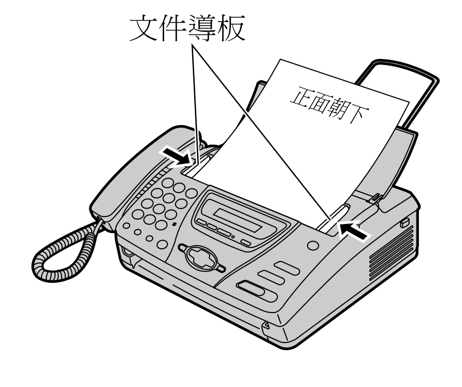
● 有關詳細資訊，請參閱 21頁。

傳真－傳送/影印

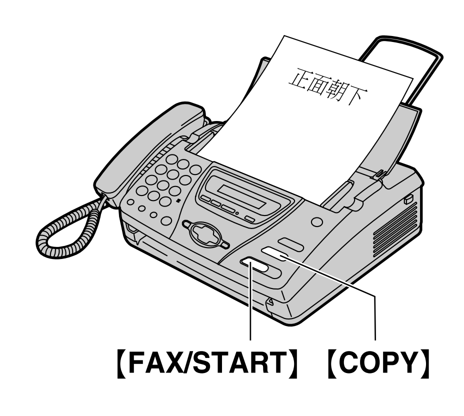
1 打開文件送稿機托盤。



2 調整文件導板，並插入最多十頁的文件。



3 若要傳送傳真，請撥打要傳送的傳真機號碼並按**【FAX/START】**。
若要影印，請按**【COPY】**。

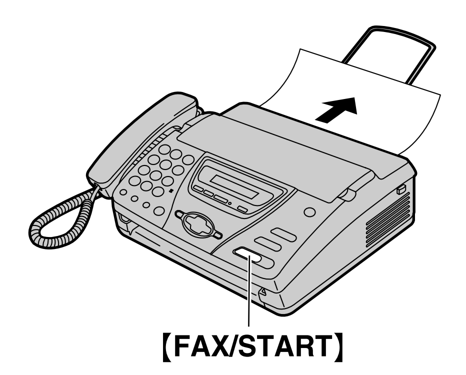


● 有關詳細資訊，請參閱 37, 56頁。

傳真－接收

1 本機鈴響時，請拿起聽筒。

2 若要接收傳真文件，按
【FAX/START】。



- 有關詳細資訊，請參閱 46頁。
- 您可以根據自己的需要選擇接收來電的方式（44, 45頁）。

答錄裝置（適用於 **KX-FT78**）

錄製您自己的問候訊息

麥克風

【RECORD】

【FAX/START】【STOP】

1 按【**RECORD**】2次。

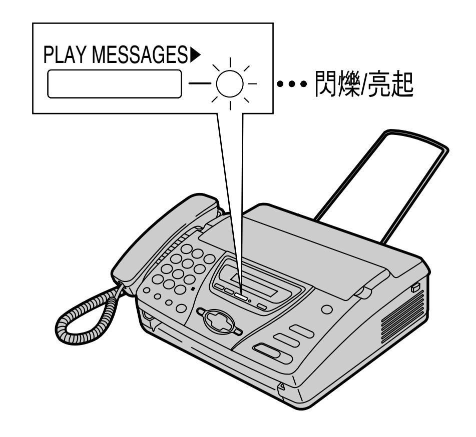
2 按【**FAX/START**】。

3 與麥克風保持 20 公分的距離，然後在最長為16 秒的時間內清楚地留言。

4 完成錄音時，請按【**STOP**】。

● 有關詳細資訊，請參閱 58頁。

聆聽錄製訊息



PLAY MESSAGES 指示燈閃爍時：

按【**PLAY MESSAGES**】。會播放新錄製的訊息。

PLAY MESSAGES 指示燈亮時：

按【**PLAY MESSAGES**】。播放所有的訊息。

● 有關詳細資訊，請參閱 62頁。

目錄

事前準備

配件	隨機的配件 13
	配件資訊 13
說明按鈕	說明功能 14
控制面板簡介	控制面板的位置 15
設定	連接 19
	感熱記錄紙－安裝/更換 21
	日期和時間、您的標示和傳真號碼 22
音量	調整音量 26

電話

導航式瀏覽電話簿	將名字和電話號碼儲存至電話簿中 27
	編輯儲存的記錄 29
	刪除儲存的記錄 30
	利用電話簿撥打電話 31
錄製	錄製電話的對話 （適用於 KX-FT78） 32
來電顯示	您的電話公司所提供的來電顯示服務 33
鍵盤鎖功能	設定鍵盤鎖功能 34
語音聯絡	傳送或接收傳真後與另外一方通話 36

傳真

傳真文件	手動傳真 37
	可傳送的文件 39
	利用電話簿傳真 40
	廣發傳送 （適用於 KX-FT78） 41
	傳送提取傳真 （其他機器可取得本機的傳真） 43
接收傳真	設定本機接收傳真 44
	電話模式 （手動回答所有來電） 46
	傳真專用模式 （所有來電視為傳真） 47
	電話/傳真模式 （接收電話來電鈴聲與靜音傳真） 48
	分機電話 51
	提取傳真 （從對方的傳真機提取傳真） 52
	黑名單功能 53
	來電傳呼通知 54
雙音辨號	與鈴聲偵測功能搭配使用 55

影印

影印	開始影印 56

答錄裝置 （適用於**KX-FT78**）

設定 （適用於 KX-FT78）	答錄/ 傳真模式 （自動接聽電話來電及傳真）........57
問候語 （適用於 KX-FT78）	錄製您自己的問候訊息 ....58 刪除您自己錄製好的問候訊息 60
備忘錄訊息 （適用於 KX-FT78）	為其他人或自己留言 61
來電訊息 （適用於 KX-FT78）	聆聽錄製訊息 62
遙距操作 （適用於 KX-FT78）	遙距操作 64
選項 （適用於 KX-FT78）	轉駁錄製訊息至其他電話 67

設定功能

功能簡介	設定 ....69 基本功能 ....70 進階功能 72

說明

錯誤訊息	報表 ....76 顯示屏 77
常見問題	當某個功能無法使用時，請檢查此處 79
夾紙	傳送的文件卡住 ....82 感熱記錄紙夾紙 83
清潔	文件送稿機 ....84 熱印頭和頭蓋 86

目錄

一般資訊

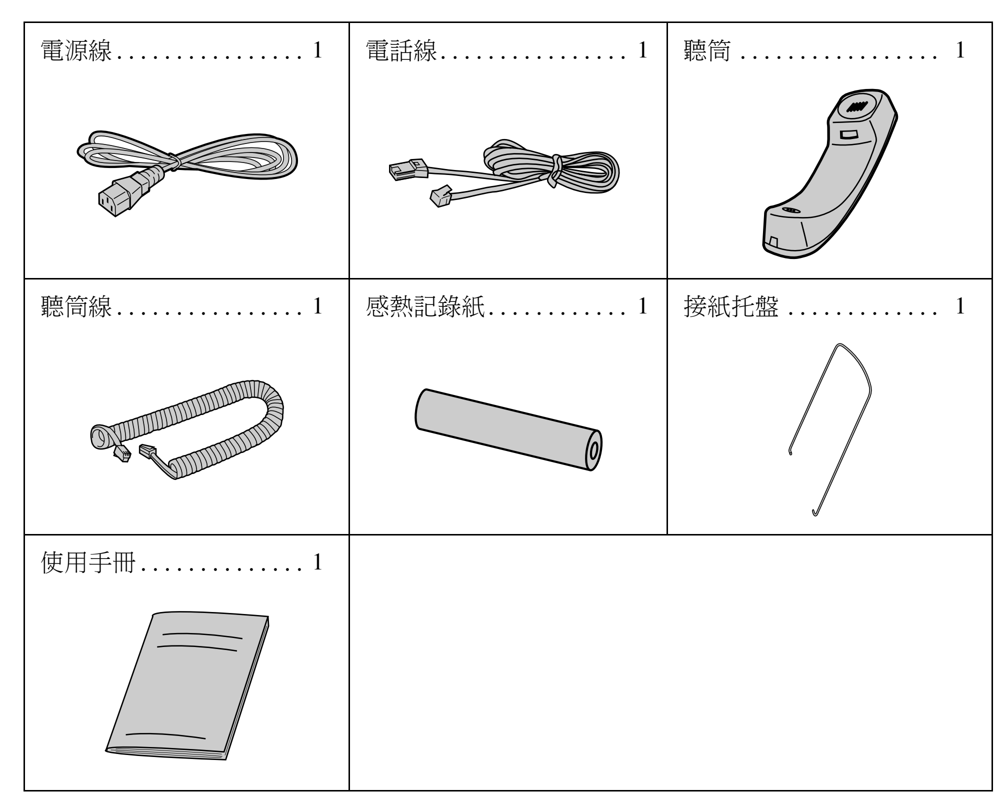
列印的報表　參考清單和報表 88

規格　本產品的技術資料 89

索引

索引　程序索引 91
索引 92

隨機的配件



- 如果有任何物品遺失或損壞，請洽詢經銷商。
- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。

配件資訊

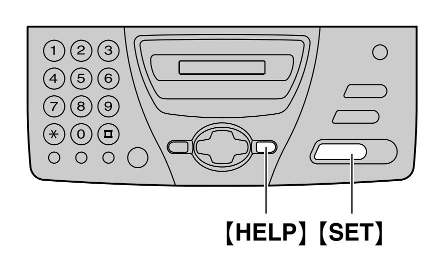
使用下列類型的紙張更換。

型號	項目	規格
KX-A106	標準感熱記錄紙	216mm × 30m/卷，25 mm 軸心

說明功能

您可依照下列步驟列印快速參考。

適用於 KX-FT74



1 按【**HELP**】直到想要的項目出現為止。

1. 設定本機的方法。

```
HOW TO SET UP
```

2. 如何將名字儲存至電話簿及如何撥號。

```
DIRECTORY
```

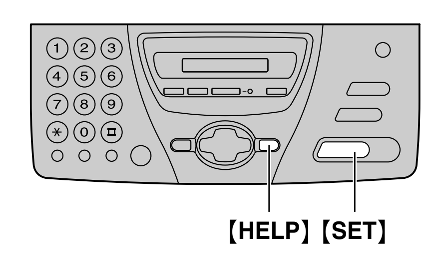
3. 接收模式的說明。

```
RECEIVE MODE
```

2 按【**SET**】。

```
PRINTING
```

適用於 KX-FT78



1 按【**HELP**】直到想要的項目出現為止。

1. 設定本機的方法。

```
HOW TO SET UP
```

2. 如何將名字儲存至電話簿及如何撥號。

```
DIRECTORY
```

3. 接收模式的說明。

```
RECEIVE MODE
```

4. 操作答錄裝置的問題說明。

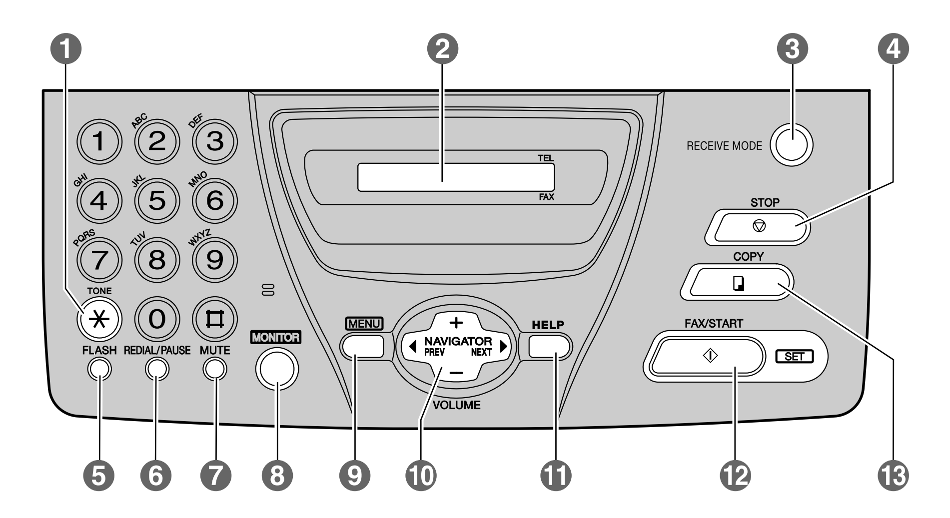
```
TAD OPERATION
```

2 按【**SET**】。

```
PRINTING
```

控制面板的位置

適用於 KX-FT74



❶【TONE】
- 如果您的電話線路有旋轉脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為音頻撥號。

❷ 顯示屏

❸【RECEIVE MODE】
- 若要變更接收模式設定（44, 45頁）。

❹【STOP】
- 停止操作或取消設定。

❺【FLASH】
- 使用特殊話機服務，例如來電等候或轉接分機來電。

❻【REDIAL/PAUSE】
- 重撥最後一次的撥號。如果使用【MONITOR】按鈕撥打電話時線路正在忙線中，本機可自動重撥5次號碼。
- 撥號時插入暫停。

❼【MUTE】
- 通話中不讓對方聽到你的聲音。再按一次即可繼續通話。

❽【MONITOR】
- 免持聽筒撥號。

❾【MENU】
- 開始或結束設定。

❿【NAVIGATOR, VOLUME】
- 調整音量（26頁）。
- 搜尋已儲存的名字（31, 40頁）。
- 設定時，選擇功能或功能設定（69頁）。
- 到下一個操作。

⓫【HELP】
- 列印快速參考（14頁）。

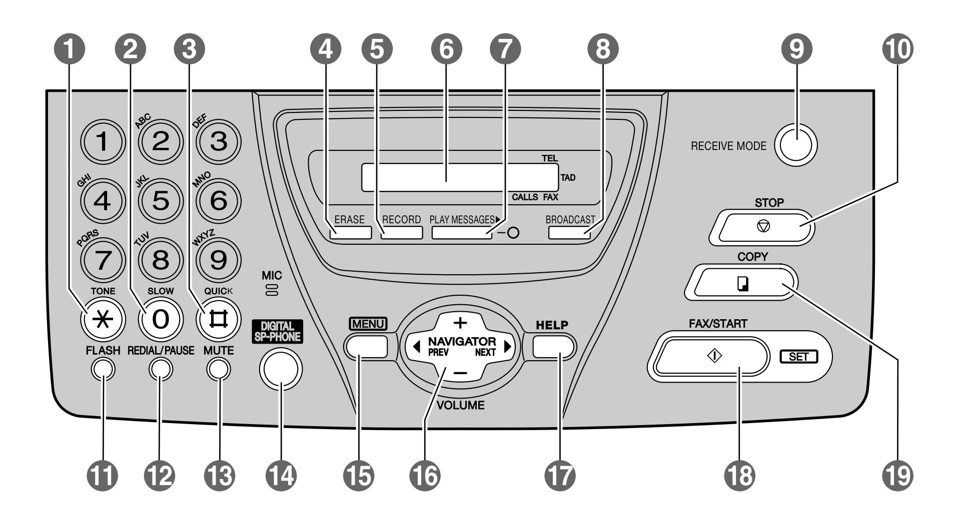
⓬ **【FAX/START, SET】**

- 開始傳送或接收傳真。
- 設定時，儲存設定。

⓭ **【COPY】**

- 開始影印 （56頁）。

適用於 KX-FT78



❶【TONE】
- 如果您的電話線路有旋轉脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為音頻撥號。

❷【SLOW】
- 慢速重播（62頁）。

❸【QUICK】
- 快速重播（62頁）。

❹【ERASE】
- 清除記錄訊息（60, 63頁）。

❺【RECORD】
- 記錄訊息（32, 58, 61頁）。

❻ 顯示屏

❼【PLAY MESSAGES】
- 播放記錄訊息（62頁）。

❽【BROADCAST】
- 傳送多個輸入（41頁）。

❾【RECEIVE MODE】
- 若要變更接收模式設定（44, 45頁）：

❿【STOP】
- 停止操作或取消設定。

⓫【FLASH】
- 使用特殊話機服務，例如來電等候或轉接分機來電。

⓬【REDIAL/PAUSE】
- 重撥最後一次的撥號。如果使用【DIGITAL SP-PHONE】按鈕撥打電話時線路正在忙線中，本機可自動重撥5次號碼。
- 撥號時插入暫停。

⓭【MUTE】
- 通話中不讓對方聽到你的聲音。再按一次即可繼續通話。

⓮【DIGITAL SP-PHONE】
- 免提聽筒對話功能。若要切換成使用聽筒，請拿起聽筒。若要切換回使用免提聽筒，請按【DIGITAL SP-PHONE】。

控制面板簡介

⑮【MENU】
- 開始或結束設定。

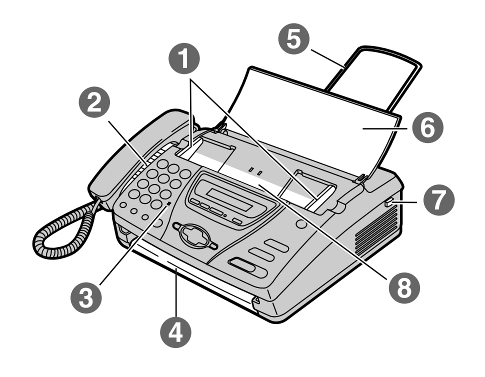
⑯【NAVIGATOR, VOLUME】
- 調整音量（26頁）。
- 搜尋已儲存的名字（31, 40頁）。
- 設定時，選擇功能或功能設定（69頁）。
- 到下一個操作。

⑰【HELP】
- 列印快速參考（14頁）。

⑱【FAX/START, SET】
- 開始傳送或接收傳真。
- 設定時，儲存設定。

⑲【COPY】
- 開始影印（56頁）。

概述

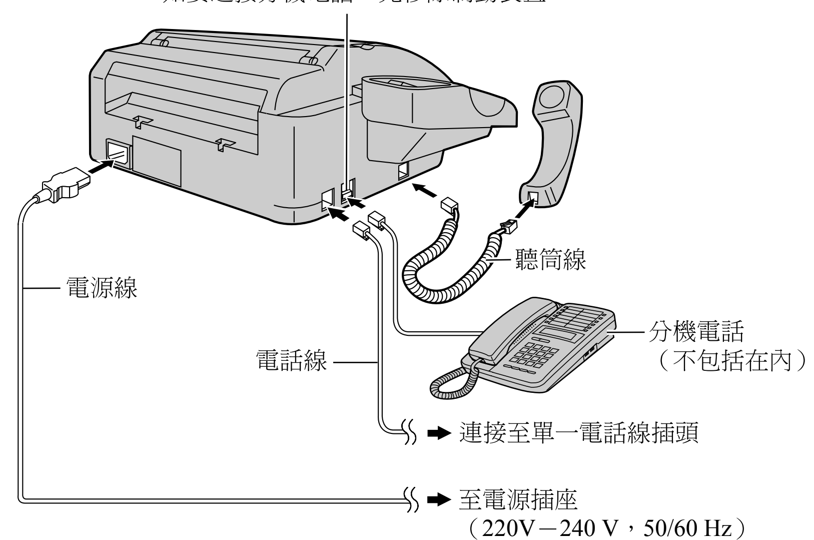


1. 文件導板
2. 揚聲器
3. 麥克風（適用於 KX-FT78）
   - 使用免提聽筒與對方談話。
4. 文件出口
5. 接紙托盤
6. 文件送稿機托盤
7. 蓋子開啟按鈕
8. 文件入口

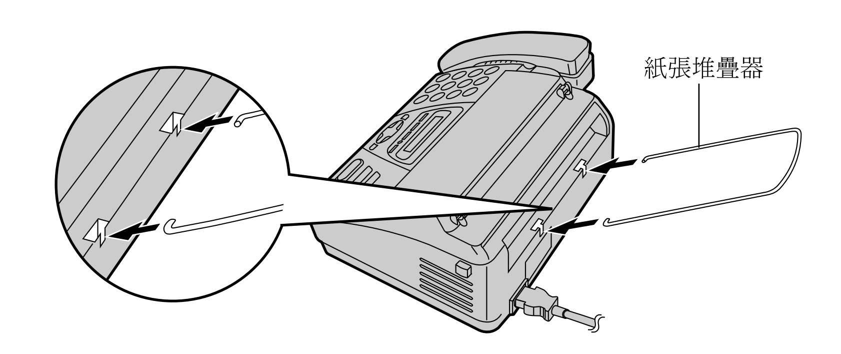
* 本圖顯示型號為 KX-FT78。

連接

1 接上聽筒線與電話線，然後再接上電源線。



2 安裝接紙托盤。



注意：
- 操作本機時，電源插座應靠近本機且易於維修之處。
- 請使用本機隨附的電話線。
- 請勿延長電話線。

設定

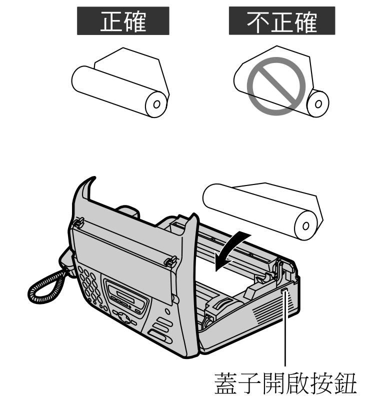
注意：
- 應使用接地的連接插頭，將本機連接至電源插座。

本機與電腦共同使用一條電話線
- 我們建議您傳真機和電腦應使用不同的插座。
- 將傳真機設定為電話模式（46頁）。
- 設定成最短鈴聲的裝置將會最先接通電話。
- 如果電腦設有電話線連接埠，則請將傳真機連接至電腦的電話線連接埠。

感熱記錄紙－安裝/更換

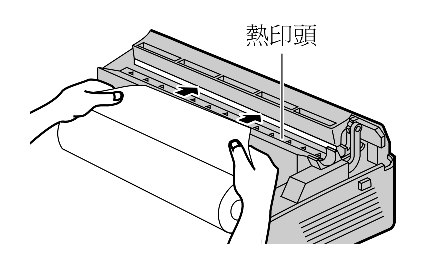
若要更換，請在打開蓋子後移出用過的紙卷芯。

1 按蓋子開啟按鈕打開蓋子，並安裝感熱記錄紙卷。



● 如果紙卷使用膠水或膠帶固定住，請在紙圈一開始的15公分處切斷。

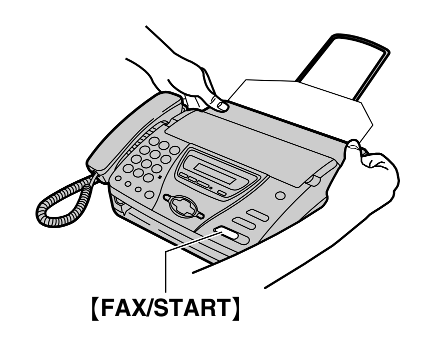
2 將紙張的前緣插入熱印頭上的開啟處並從將紙張從本機拉出。



● 確定紙卷沒有任何鬆動。

3 按下兩邊牢牢地關閉蓋子。

```
PRESS START
```



4 按**【FAX/START】**。

● 本機會將紙輕輕送出並切斷。

● 如果不在 30 秒內按**【FAX/START】**，則本機會自動將紙輕輕送出後切斷。

注意：

● 只能使隨本機附的紙卷或指定的感熱記錄紙，否則可能會影響列印品質，和/或造成熱印頭過大的磨損。

● 有關配件的詳細資訊，請參閱13頁。

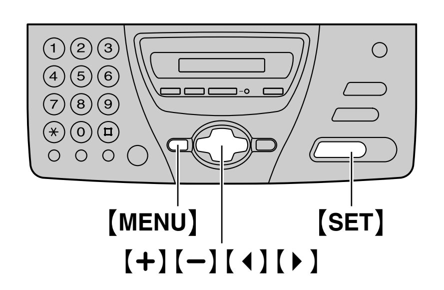
● 接上電源線後，每次關上蓋子時都會列印出一個訊息。如果感熱記錄紙放錯方向，則不會列印出任何訊息。請正確地裝入紙張。

日期和時間、您的標示和傳真號碼

您應該設定日期和時間、您的標示和傳真號碼。

本機所傳送的每頁文件上將列印這些資訊。

設定日期和時間



1 按【MENU】。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按【SET】。

```
PRESS[◀▶]&[SET]
```

3 按【◀】或【▶】直到顯示下列資料。

```
SET DATE & TIME
```

4 按【SET】。

範例：

```
M:01/D:01/Y:02
```

- 有底線的部份顯示出游標的位置。

5 利用撥號鍵盤，輸入各 2 位數字的目前月份 / 日期 / 年份。

範例： 2002 年 8 月 10 日

按【0】【8】【1】【0】【0】【2】。

```
M:08/D:10/Y:02
```

6 按【SET】。

範例：

```
TIME:     12:00AM
```

7 利用撥號鍵盤，輸入各 2 位數字的目前小時 / 分鐘。按【✳】選擇“AM”或“PM”。

範例： 3:15PM

1. 按【0】【3】【1】【5】。

```
TIME:     03:15AM
```

2. 按【✳】直到顯示“PM”為止。

```
TIME:     03:15PM
```

8 按【SET】。

- 會顯示下一個功能。

9 按【MENU】。

注意：

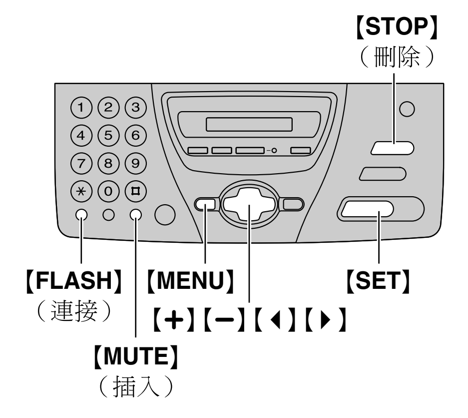
- 在步驟 5 和 7 中，您可以按【+】或【−】輸入數字。此時，按【▶】移動游標。
- 時間的精準度大約每個月 ±60 秒。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

設定您的標示

這個標示可以是您的公司、分行或姓名。



1 按【MENU】。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按【SET】。

```
PRESS[◀▶]&[SET]
```

3 按【◀】或【▶】直到顯示下列資料。

```
YOUR LOGO
```

4 按【SET】。

```
LOGO=
```

5 利用撥號鍵盤輸入您的標示，最多 30 個字元。有關詳細資訊，請參閱 24頁。
範例： “Bill”

1. 按【**2**】2次。

```
LOGO=B
```

● 有底線的部份顯示出游標的位置。

2. 按【**4**】6次。

```
LOGO=Bi
```

3. 按【**5**】6次。

```
LOGO=Bil
```

4. 按【▶】將游標移至下一個空格，然後按【**5**】6次。

```
LOGO=Bill
```

6 按【SET】。
● 會顯示下一個功能。

7 按【MENU】。

注意：
● 在步驟 5 中，您可以按【+】或【−】輸入您的標示。此時，按【▶】移動游標（有關詳細資訊，請參閱24頁）。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元，並修正錯誤。

刪除字元

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的字元，然後按【STOP】。

插入字元

1. 按【◀】或【▶】將游標移至欲插入字元位置的右側。
2. 按【MUTE】插入空格並輸入字元。

利用撥號鍵盤 選擇字元

按撥號鍵可選擇如下所示的字元。

<table>
<tr><th>按鍵</th><th>字元</th></tr>
<tr><td>【1】</td><td>1 [ ] { } + – / = , . _ ` : ; ? |</td></tr>
<tr><td>【2】</td><td>A B C a b c 2</td></tr>
<tr><td>【3】</td><td>D E F d e f 3</td></tr>
<tr><td>【4】</td><td>G H I g h i 4</td></tr>
<tr><td>【5】</td><td>J K L j k l 5</td></tr>
<tr><td>【6】</td><td>M N O m n o 6</td></tr>
<tr><td>【7】</td><td>P Q R S p q r s 7</td></tr>
<tr><td>【8】</td><td>T U V t u v 8</td></tr>
<tr><td>【9】</td><td>W X Y Z w x y z 9</td></tr>
<tr><td>【0】</td><td>0 ( ) < > ! ' # $ % & ¥ ∗ @ ^ ’ →</td></tr>
<tr><td>【FLASH】</td><td>連接按鈕（插入破折號。）</td></tr>
<tr><td>【MUTE】</td><td>插入按鈕（插入字元或空格。）</td></tr>
<tr><td>【STOP】</td><td>刪除按鈕（刪除字元。）</td></tr>
<tr><td>【▶】</td><td>將游標移到右邊。使用相同的數字鍵輸入字元，將游標移至下一個空格。</td></tr>
<tr><td>【◀】</td><td>將游標移到左邊。</td></tr>
</table>

利用【+】或【−】選擇字元

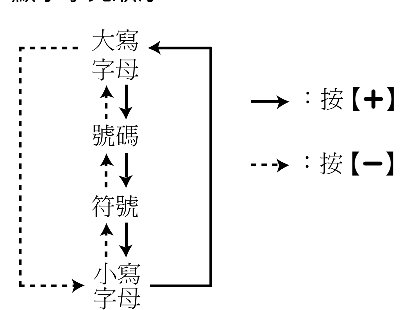
如果不使用撥號鍵，您也可以利用【+】或【−】選擇字元。

1. 按【+】或【−】直到出現想要的字元為止。

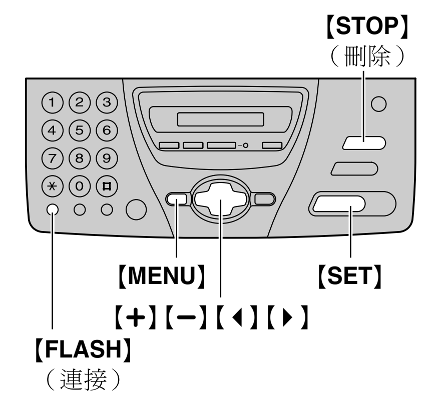
2. 按【▶】將游標移至下一個空格。
- 將插入步驟 1 中顯示的字元。

3. 回到步驟 1 輸入下一個字元。

顯示字元順序



設定傳真號碼



1 按【MENU】。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按【SET】。

```
PRESS[◀▶]&[SET]
```

3 按【◀】或【▶】直到顯示下列資料。

```
YOUR FAX NO.
```

4 按【SET】。

```
NO.=
```

5 利用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼，最多 20 位數。

範例：
```
NO.=1234567
```

6 按【SET】。
- 會顯示下一個功能。

7 按【MENU】。

注意：
- 在步驟 5 中，您可以按【+】或【−】輸入傳真號碼。此時，按【▶】移動游標。
- 【∗】按鈕將會用"+"取代這個數字，而且【♯】按鈕將以空格取代這個數字。
  範例： +234 5678
  按【∗】【2】【3】【4】【♯】【5】【6】【7】【8】。
- 若要在傳真號碼中輸入破折號，按【FLASH】。

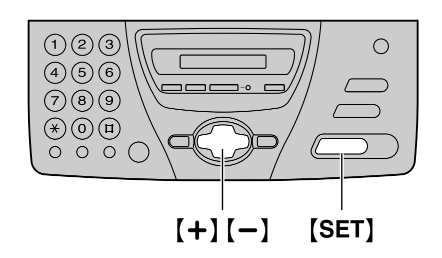
修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

刪除數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按【STOP】。

調整音量



鈴聲音量

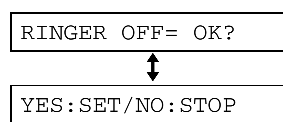
有四個等級（高 / 中 / 低 / 關閉）可供選擇。

本機處於待機模式時，按【+】或【−】。

- 如果文件入口內有任何文件，您不能調整鈴聲音量。請確認入口內沒有文件。

關閉鈴聲

1. 重複按【−】直到顯示下列資料。



2. 按【SET】。

```
RINGER OFF
```

- 重新開啟鈴聲，按【+】。

鈴聲音量設定為關閉時

若有來電，本機不會發出鈴聲，但會顯示如下。

```
INCOMING CALL
```

聽筒音量

有三個等級（高/中/低）可供選擇。

使用聽筒時，按【+】或【−】。

監聽器 / 免提聽筒音量

有八個等級（高至低）可供選擇。

使用監聽器/免持聽筒時，按【+】或【−】。

語音指示音量（適用於 KX-FT78）

有九個等級（高至關閉）可供選擇。

聆聽語音指示時，按【+】或【−】。

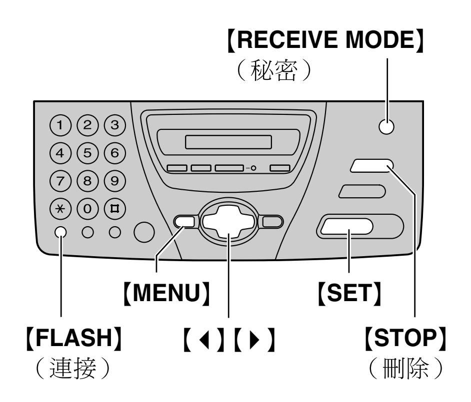
答錄裝置音量（適用於 KX-FT78）

有九個等級（高至關閉）可供選擇。

聆聽錄製的訊息時，按【+】或【−】。

將名字和電話號碼儲存至電話簿中

為了讓使用者快速存取常用的電話號碼，本機提供有導航式瀏覽電話簿（50 組記錄）。



1 重複按【**MENU**】直到顯示下列資料。

```
DIRECTORY SET
```

2 按【**SET**】。

```
NAME=
```

3 輸入姓名，最多 10 個字元（相關說明，請參閱 24頁）。

範例：

```
NAME=Alice
```

4 按【**SET**】。

```
NO.=
```

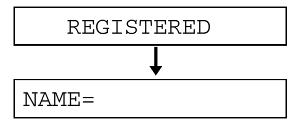
5 利用撥號鍵盤輸入電話號碼，最多 30 位數。

範例：

```
NO.=5552233
```

- 如果您想要輸入破折號，按【**FLASH**】。

6 按【**SET**】。



- 設定其他輸入時，重複步驟 3 至 6。

7 按【**MENU**】結束設定。

實用提示：

- 您可以在顯示屏（31頁）或電話號碼清單（88頁）確認儲存的記錄。

注意：

- 步驟 6 中出現下列訊息時，您只能再儲存 5 組記錄。

```
SPACE=  5 DIRS.
```

- 如果沒有儲存新記錄的空間，步驟 6 中會出現下列訊息。清除不需要的項目（30頁）。

```
DIRECTORY FULL
```

- 在電話號碼中插入的破折號或空格將計算為 2 個數字。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元/數字，並修正錯誤。

刪除字元 / 數字

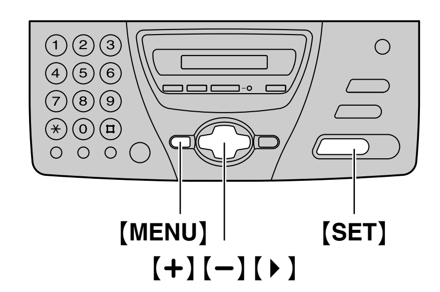
按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的字元/數字，然後按**【STOP】**。

使電話號碼成為秘密電話號碼

在步驟 5 輸入電話號碼後，按**【RECEIVE MODE】**。

- 經過這個設定後，就無法檢視祕密號碼。
- 秘密電話號碼不會出現在電話號碼清單上。

編輯儲存的記錄



1 按【▸】。

DIRECTORY [±]

2 按【+】或【−】直到想要的名稱出現為止。

範例：

Mary [±]

3 按【MENU】。

EDIT=∗ DELETE=#

4 按【∗】。

範例：

NAME=Mary

- 如果您不需要編輯姓名，請跳至步驟 6。

5 編輯姓名（請參閱 24頁 的說明）。

6 按【SET】。

範例：

NO.=0123456

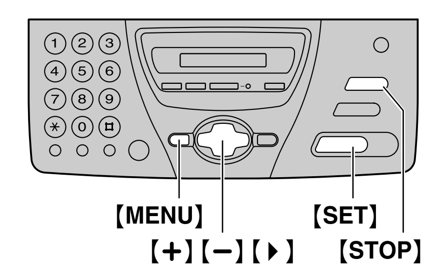
- 如果您不需要編輯電話號碼，請跳至步驟 8。

7 編輯電話號碼。有關詳細資訊，請參閱 27, 28頁。

8 按【SET】。

REGISTERED

刪除儲存的記錄



1 按【▶】。

```
DIRECTORY    [±]
```

2 按【+】或【−】直到想要的名稱出現為止。

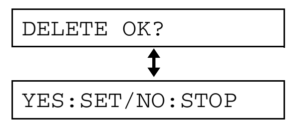
範例：

```
Peter        [±]
```

3 按【**MENU**】。

```
EDIT=∗ DELETE=#
```

4 按【#】。



- 如果要取消刪除，請按【**STOP**】。

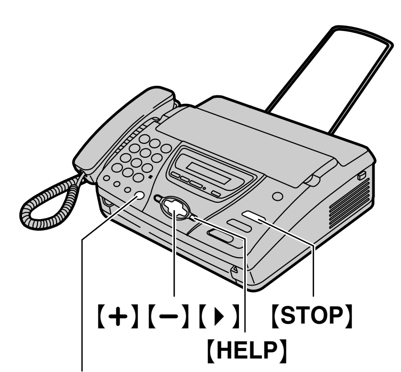
5 按【**SET**】。

```
DELETED
```

- 已刪除儲存的姓名和電話號碼。

利用電話簿撥打電話

使用本功能前，請在電話簿內設定想要的名稱和電話號碼（27頁）。



1 按【▸】。

DIRECTORY [±]

2 按【+】或【–】直到想要的名稱出現為止。

範例：

Lisa [±]

● 如果並未儲存您想要的姓名，按**【STOP】**以手動撥號。

3 按**【MONITOR】**（KX-FT74）/**【DIGITAL SP-PHONE】**（KX-FT78）或拿起聽筒。

● 本機會開始自動撥號。

確認顯示屏上儲存的電話號碼

1. 按【▸】。

2. 按【+】或【–】直到想要的名稱出現為止。

3. 按**【HELP】**。

● 若要取消操作，請按**【STOP】**。

● 撥打電話時，按**【MONITOR】/【DIGITAL SP-PHONE】**或拿起聽筒。

依照姓名字母搜尋

範例："Lisa"

1. 按【▸】。

2. 按【+】或【–】輸入電話簿。

3. 重複按**【5】**，直到含有字首"L"的名字顯示為止（請參閱24頁上的字元表）。

● 搜尋符號（非字母或數字），按【∗】。

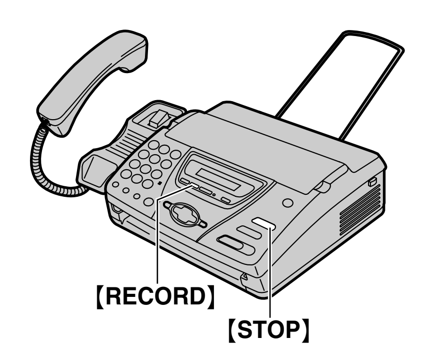
4. 按【+】直到顯示"Lisa"為止。

● 若要取消搜尋，請按**【STOP】**。

● 撥打電話時，按**【MONITOR】/【DIGITAL SP-PHONE】**或拿起聽筒。

錄製電話的對話（適用於 KX-FT78）

您可以錄製電話的對話內容。
本對話內可以在稍後直接或從遙距操作重新播放（62, 64頁）。



1 對話時，按下【RECORD】。

2WAY RECORDING

2 若要停止錄製，請按【STOP】或更換話筒。

注意：

- 錄製雙方的電話對話可能有法律限制。通知對方正在錄製對話中。

您的電話公司所提供的來電顯示服務

本機能夠配合您當地電話公司所提供的來電顯示服務。若要使用這項功能，必須先訂購來電顯示服務。

重要事項：
- 本機僅會顯示來電者的電話號碼或姓名。
- 本機不支援未來其他的電話服務。
- 本機不支援 "DTMF 用戶線路通訊協定"的服務。
- 視當地電話公司的服務而定，可能無法顯示來電的日期/時間或來電者的姓名。

預先將下列的鈴聲設定更改為 2 聲或 2 聲以上。
- 答錄鈴聲設定 （70頁上的功能＃06）（適用於KX-FT78）
- 傳真鈴聲設定 （70頁上的功能 ＃07）
- 電話/傳真鈴聲設定 （70頁上的功能 ＃09）

如何顯示來電號碼

第一聲鈴響後，便會顯示來電者的電話號碼或姓名。因此您可決定是否要接聽來電。本機會自動儲存來電者資料（電話號碼、姓名和來電時間）。您可以列印來電顯示清單。

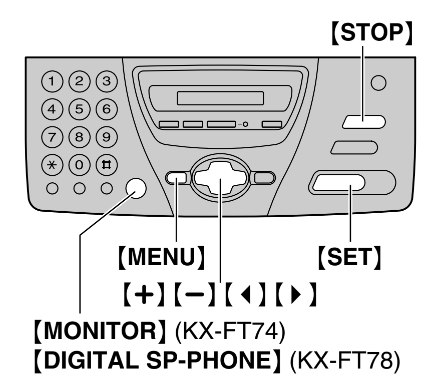
注意：
- 如果名稱顯示服務不是由您當地的電話公司所提供，則只會顯示出電話號碼。

利用來電顯示清單確認來電者資料

本機最多可儲存 20 組最後來電的資料。
- 手動列印，請參閱 88頁。
- 若要在每次接獲 20 組最新來電後自動列印，請啟動功能 #26 （72頁）。

設定鍵盤鎖功能

鍵盤鎖功能可以預防本機，撥打除了預先儲存的緊急電話號碼（最多 3 個）之外的任何號碼。



1 重複按【MENU】直到顯示下列資料。

```
DIAL LOCK
```

2 按【SET】。

```
CODE=
```

3 使用 0−9 的數字，輸入 2 到 4 位數的 PIN（個人識別碼）。

- 請記住自己的 PIN 碼。如果忘記 PIN 碼，請洽詢最接近的 Panasonic 服務中心。

4 按【SET】。

```
E01=
```

5 利用撥號鍵盤輸入緊急電話號碼，最多 30 位數。

6 按【SET】。

```
E02=
```

7 必要時，輸入第二個緊急電話號碼。

- 如果您不需要輸入，請跳至步驟 8。

8 按【SET】。

```
E03=
```

9 必要時，輸入第三個緊急電話號碼。

- 如果您不需要輸入，請跳至步驟 10。

10 按【SET】。

```
DIAL LOCK
```

注意：

- 在步驟 5、7 和 9 中，您也可以使用電話簿輸入緊急電話號碼。按【+】或【−】直到想要的名稱出現為止，然後按【SET】。

更正緊急電話號碼

- 按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。
- 若要刪除數字，將游標移至欲刪除的字元，然後按【STOP】。

緊急撥號

1. 本機顯示下列訊息時，按【**MONITOR**】（KX-FT74）/【**DIGITAL SP-PHONE**】（KX-FT78）或拿起聽筒。

```
DIAL LOCK
```

- 顯示屏會出現如下訊息。

範例：

```
E01=0123456 [±]
```

2. 按【**+**】或【**−**】，直到想要的緊急電話號碼出現為止。

範例：

```
E03=6543210 [±]
```

3. 按【**SET**】。
- 本機會開始自動撥號。
- 如果文件入口內有任何文件，本機會開始傳送傳真。

取消鍵盤鎖功能

1. 重複按【**MENU**】直到顯示下列資料。

```
DIAL LOCK
```

2. 按【**SET**】。

3. 輸入 PIN 碼。

4. 按【**SET**】。

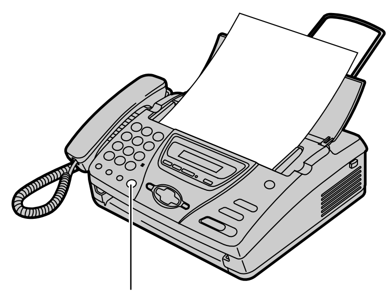
傳送或接收傳真後與另外一方通話

完成傳真後，您可以與對方通話。這樣可以省下另外撥打的額外費用和時間。

重要事項：

- 本功能只有在對方的傳真機配備有語音聯絡功能時才可以使用。

啟動語音聯絡



【MONITOR】(KX-FT74)
【DIGITAL SP-PHONE】(KX-FT78)

1 傳送或接收文件時，按**【MONITOR】**（KX-FT74）/**【DIGITAL SP-PHONE】**（KX-FT78）。

```
VOICE STANDBY
```

- 本機會以特殊的鈴聲撥打給對方。
- 對方回話時，本機會發出特殊的鈴聲。

2 按**【DIGITAL SP-PHONE】**（KX-FT78）或拿起聽話筒開始說話。

注意：

- 如果您在傳送時啟動語音聯絡，且對方也有回答，則本機在傳送完全部的文件後，會以特殊的鈴聲通知您有來電。
- 如果您在接收時啟動語音聯絡，且對方也有回答，則本機在接收完目前的文件後，會以特殊的鈴聲通知您有來電。

接收語音聯絡的請求

1 如果對方啟動語音聯絡，則本機會發出特殊的鈴聲，並且顯示下列訊息。

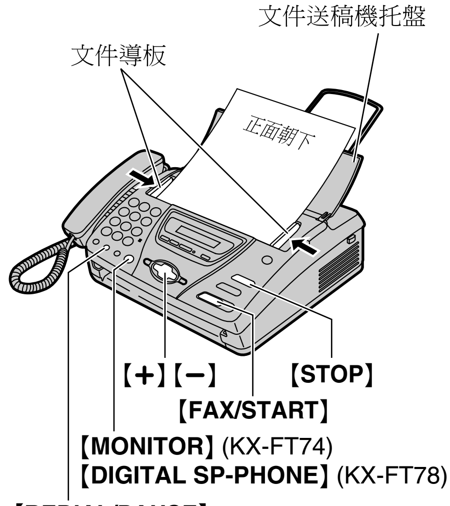
```
PLEASE PICK UP
```

2 按**【DIGITAL SP-PHONE】**（KX-FT78）或在特殊鈴聲響的 10 秒內拿起聽筒並開始說話。

注意：

- 如果您未能在特殊鈴聲響的10秒內回答：
  – 在答錄/傳真模式中，本機會播放問候訊息，並且記錄來電的語音訊息（適用於 KX-FT78）。
  – 在傳真專用、電話或電話/傳真模式中，則會切斷來電。

手動傳真



1 打開文件送稿機托盤。

2 調整文件導板的寬度配合文件的尺寸。

3 將文件正面朝下放入送稿機中（最多 10 頁），直到本機感應到文件並發出一聲嗶聲。

```
STANDARD     [±]
```

4 必要時重複按**【+】**或**【−】**選擇想要的解析度設定。

5 按**【MONITOR】**（KX-FT74）/**【DIGITAL SP-PHONE】**（KX-FT78）或拿起聽筒。

```
TEL=
```

6 撥傳真號碼。

7 開始傳送。

聽到傳真訊號時：

按**【FAX/START】**，放回拿起的聽筒。

對方接起您的來電時：

請對方按開始按鈕。如果您正在使用傳真卻聽不到傳真訊號時，按**【FAX/START】**並放回拿起的聽筒。

```
CONNECTING.....
```

重撥最後一次的號碼

按**【REDIAL/PAUSE】**。

- 若在忙線中，本機將會自動重撥，最多重撥 5 次。
- 重撥時，會顯示下列訊息。

```
WAITING REDIAL
```

- 如果想要取消重撥，請按**【STOP】**。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

— **"STANDARD"**：適用正常尺寸字元的列印或打字原稿。

— **"FINE"**：適用於字跡細小的原稿。

— **"SUPER FINE"**：適用於字跡極細小的原稿。這項設定僅適用於其他相容的傳真機。

— **"PHOTO"**：適用於包含照片、插圖等的原稿。

- 使用 "FINE"、"SUPER FINE" 或 "PHOTO" 設定將會增加傳送時間。
- 如果於自動送稿期間更改解析度設定，下一張的列印結果便會改變。

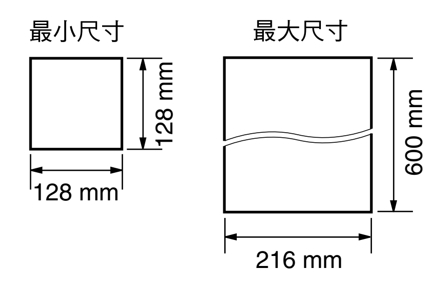
一次傳輸 **10** 張以上
插入文件的前 10 張。最後一張送入本機時，再放入其他紙張（最多 10 張）。

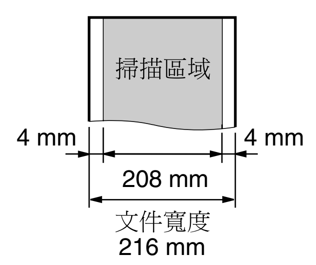
停止傳送
按 **【STOP】**。
- 若要送出文件，請再按一次 **【STOP】**。

傳送確認報表
這份報表將提供您傳送結果的列印記錄。若要使用這項功能，啟動功能 #04（70 頁）。有關結果欄中的通訊訊息，請參閱 76頁。

通訊報表
本機最多可儲存 35 個最近的傳真通訊結果。手動列印，請參閱 88頁。要在完成每 35 組最新傳真通訊後自動列印，啟動功能 #22（72頁）。有關結果欄中的通訊訊息，請參閱 76頁。

可傳送的文件





文件重量

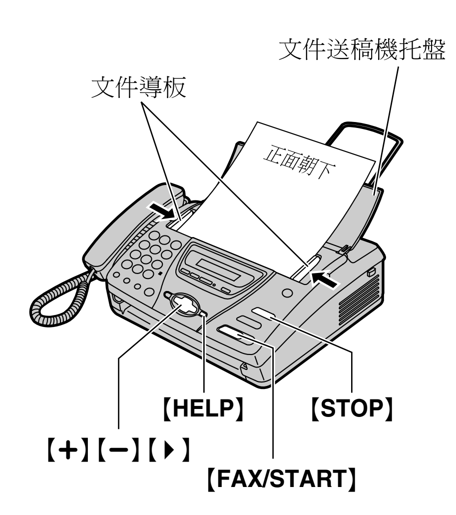
- 單張：45g/m^{2}至90g/m^2
- 多張：60 g/m^{2}至75 g/m^2

注意：

- 取下迴紋針、訂書針或類似物品。
- 檢查墨水、膠水或修正液已完全吹乾。
- 請勿傳送下列類型的文件：（使用複本進行傳真）
  – 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
  – 充滿靜電的紙張
  – 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
  – 表面有塗覆層的紙張
  – 影像模糊的紙張
  – 背面印的內容會透到另一面的紙張（如報紙）。
- 傳送寬度小於 A4 （210mm）尺寸的文件，建議使用影印機將原稿印在 A4 或 Letter 尺寸大小的紙張上，然後傳送影印文件。

利用電話簿傳真

使用本功能前，請在電話簿內設定想要的名稱和電話號碼（27頁）。



1 打開文件送稿機托盤。

2 調整文件導板的寬度配合文件的尺寸。

3 將文件正面朝下放入送稿機中（最多10 頁），直到本機感應到文件並發出一聲嗶聲。

```
STANDARD     [±]
```

4 必要時重複按【+】或【–】選擇想要的解析度設定（37頁）。

5 按【▸】。

```
DIRECTORY    [±]
```

6 按【+】或【–】直到想要的名稱出現為止。

範例：

```
Sam            [±]
```

- 若要確認電話號碼，請按【HELP】。
- 有關使用電話簿的詳細資訊，請參閱31頁。

7 按【FAX/START】。

自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥，最多重撥 5 次。

- 這項功能同時適用提取傳真（52頁）和延遲傳送（72頁上的功能 #25）。
- 重撥時，會顯示下列訊息。

```
WAITING REDIAL
```

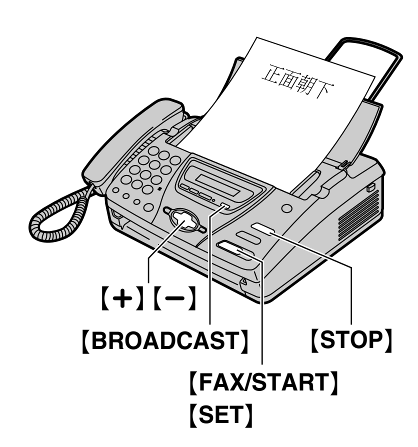
- 如果想要取消重撥，請按【STOP】。

如果本機未傳送文件

- 確定顯示屏上儲存的電話號碼，並檢查對方的機器（31頁）是否已回應您的撥號。
- 撥號時會發出接通音，告訴您對方機器的目前狀態（75頁上的功能 #76）。

廣發傳送（適用於 KX-FT78）

傳送相同文件至傳真號碼儲存在電話簿（最多 10 組記錄）的所選對象時，這個功能有著很大的幫助。設定前，請確定想要的轉送站已儲存在電話簿中（27頁）。



1 將檔案正面朝下放入。
- 必要時重複按【+】或【−】選擇想要的解析度設定（37頁）。

2 按【BROADCAST】直到顯示下列資料。

```
ENTRY BROAD
```

3 按【SET】。

```
DIR=          [00]
```

4 按【+】或【−】直到想要的名稱出現為止。

範例：
```
Bill          [±]
```

5 按【SET】。

範例：
```
DIR=Bill    [01]
```

- 設定其他轉送站時，重複步驟 4 至 5（最多 10 組記錄）。

6 設定所有想要的記錄後，請按【FAX/START】。
- 文件會送入本機並掃描至記憶體。然後本機會將資料傳送至每個記錄，並依序撥號。
- 傳送之後，儲存的文件將會自動刪除，而且本機會自動列印廣發傳送報表。

注意：
- 儲存所選擇對象的記錄。如果要傳送至相同對象，請參閱42頁。
- 如果您選擇 "FINE"、"SUPER FINE" 或 "PHOTO" 解析度，會減少本機可傳送的頁數。
- 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送。
- 如果某組記錄號碼忙線或沒有回應，將會跳過這個記錄。全部記錄完成撥號後，會自動重撥所有跳過的記錄，最多重撥 5 次。

傳送至相同對象

進行廣發傳送時，會儲存所選擇對象的記錄。這個功能對經常傳送文件給相同對象的人有很大的幫助。

1. 將檔案正面朝下放入。

2. 按【**BROADCAST**】直到顯示下列資料。

```
RESEND
```

3. 按【**FAX/START**】。

取消廣發傳送設定

1. 本機顯示如下訊息時，按【**STOP**】。

```
BROADCASTING
```

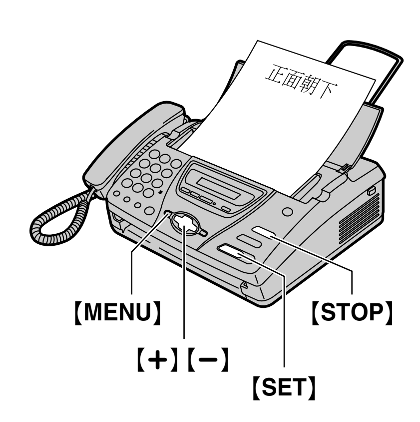
- 顯示屏會出現如下訊息。

```
SEND CANCELLED?
↕
YES:SET/NO:STOP
```

2. 按【**SET**】。

傳送提取傳真（其他機器可取得本機的傳真）

這個功能允許另一個人撥打本機，以重新取得載入在本機的文件。這會節省撥打費用。這個功能會運作，真到本機設為答錄/傳真（適用於KX-FT78）、電話/傳真或傳真專用（僅使用傳真）模式為止。



1 將檔案正面朝下放入。
- 必要時重複按【+】或【−】選擇想要的解析度設定（37頁）。

2 重複按【MENU】直到顯示下列資料。

```
POLLED
```

3 按【SET】。

```
=OFF          [±]
```

4 按【+】或【−】選擇“ON”。

```
=ON           [±]
```

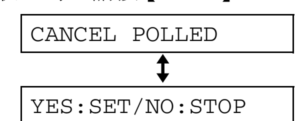
5 按【SET】。

```
  POLLED ON
```

注意：
- 來電者支付文件傳送的費用。
- 延遲傳送設為開啟時（72頁上的功能#25），不可能使用傳送提取傳真。

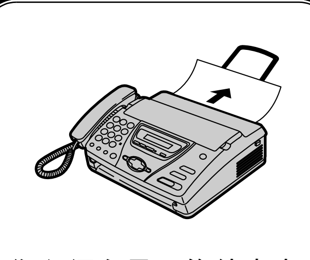
取消傳送提取傳真

1. 本機於待機狀態時，請按【STOP】。

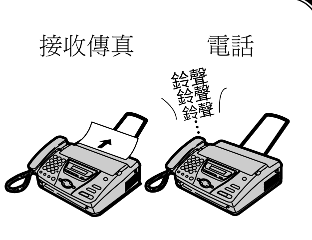


2. 按【SET】。

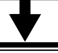
設定本機接收傳真

	使用答錄裝置及/或傳真（適用於 KX-FT78）	僅用作傳真機
決定本機如何接收來電	 您想自動接收所有來電與傳真。	 您必須有另一條傳真專用的電話線。
必須這樣設定本機。	**答錄/傳真模式（57頁）** 顯示屏上的箭頭指示指向“TAD”。 TEL ▶ TAD FAX ● 如果箭頭指示指向“TEL”，請按【RECEIVE MODE】。	**傳真專用模式（47頁）** 顯示屏上的箭頭指示指向“FAX”。 TEL ▼ FAX ● 如果箭頭指示指向“TEL”，請按【RECEIVE MODE】。
本機會如此操作。	**接收電話來電時：** 本機將啟動答錄裝置與錄製語音訊息。 **接收傳真時：** 本機將啟動傳真功能來接收文件。	**接收來電時：** 所有來電將以傳真接收。

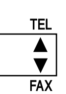
僅用作電話/自動傳真



您想在靜音狀態下接聽來電與接收傳真。



電話/傳真模式（48頁）
顯示屏上的箭頭指示指向“TEL”和“FAX”。



● 如果箭頭指示指向“TEL”，請按【**RECEIVE MODE**】。



接收電話來電時：
本機將鈴響。

接收傳真時：
本機在靜音狀態下接收傳真文件。

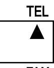
一般電話來電



您打算親自接聽電話。



電話模式（46頁）
顯示屏上的箭頭指示指向“TEL”。



● 如果箭頭指示指向“TAD”、“FAX”、或“TEL”和“FAX”，按【**RECEIVE MODE**】。



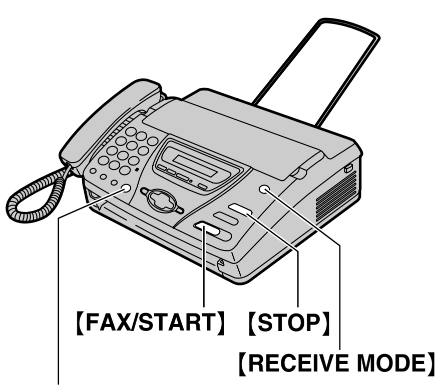
接收來電時：
您必須手動回答所有來電。接收傳真文件時，每次接收都必須按【**FAX/START**】。

其他選項

遙距傳真啟動
您也可利用分機電話接收傳真。利用分機電話聽到傳真來電時，按
【**✻**】【**✻**】【**✻**】【**9**】
接收傳真（51頁）。

電話模式（手動回答所有來電）

啟動電話模式



如果顯示屏上的箭頭指示指向 “TAD”（適用於KX-FT78）、“FAX”、或 “TEL” 和 “FAX”，按**【RECEIVE MODE】**。



手動接收傳真

1 本機鈴響時，請拿起聽筒。
- 您可以按**【MONITOR】**（KX-FT74）/**【DIGITAL SP-PHONE】**（KX-FT78）。

2 需要接收文件，收到傳真來電鈴（緩慢嗶聲），或未收到鈴聲，請按**【FAX/START】**。

```
CONNECTING.....
```

3 放回拿起的聽筒。
- 本機會開始接收文件。

注意：
- 如果您在 15 次鈴聲內未接來電：
  適用於KX-FT74：
  本機將暫時切換成傳真接收。因此對方可以傳送文件。
  適用於 KX-FT78：
  本機將暫時啟動答錄裝置。播放問候留言，其他對象可於稍後進行傳真。
- 接收的感熱記錄紙會比文件尺寸還要長。

停止接收

按**【STOP】**。

友善接收功能

接收來電與接聽傳真來電鈴（緩慢嗶聲）時，本機將自動開始傳真接收。
- 如果不需要此項目，請將功能 #46 設成關閉（73頁）。

記憶體中的傳真接收（適用於 KX-FT78）：

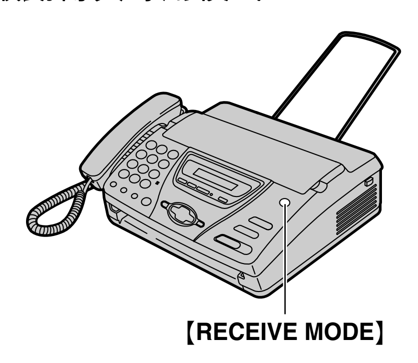
如果偵測出列印問題，本機會暫時將接收的文件儲存至記憶體中。文件在記憶體中時，顯示屏會顯示錯誤訊息，並選擇下列另外的訊息。

```
FAX IN MEMORY
```

- 根據 77頁 上的說明，解決問題。

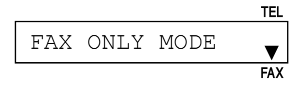
傳真專用模式（所有來電視為傳真）

啟動傳真專用模式



1 請將功能 #05 設成 “FAX ONLY”（70 頁）。

2 如果箭頭指示指向 “TEL”，請按 **【RECEIVE MODE】**。

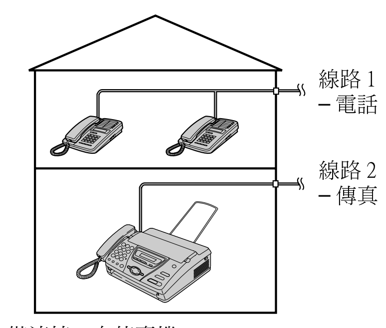


- 接收來電時，本機會自動回答所有來電，並只接收傳真文件。

注意：

- 您可以更改傳真專用模式中的回答來電前的鈴聲次數（70頁上的功能 #07）。
- 這個模式不得與同時接有電話和傳真機的電話線路使用。即使其他人嘗試打入電話，仍會繼續傳真通訊。我們建議您使用下列設定：

範例：



僅連接一台傳真機。

電話/傳真模式（接收電話來電鈴聲與靜音傳真）

當你位於傳真機旁，並在接收傳真時不想傳真機發出鈴聲，請使用此模式。

啟動電話/傳真模式

1 請將功能 #05 設成 "TEL/FAX"（70頁）。

2 如果顯示屏上的箭頭指示指向 "TEL"，請按【**RECEIVE MODE**】。



3 鈴聲音量設定應是啟動（26頁）。

接收到傳真來電時

1 接收到來電時，此時傳真機不會發出鈴響。

```
INCOMING CALL
```

- 響鈴長度會視乎 **"電話/傳真延遲鈴聲設定"**。

2 傳真機偵測到傳真鈴聲時，會以靜音方式自動接收文件。

注意：
- 傳真來電鈴是由對方傳真機所發出的。某些傳真機並不具備此功能。
- 如果設定鈴聲偵測功能（55頁）且接收到一相異鈴聲類型，傳真機不會自動接收傳真。

電話/傳真延遲鈴聲設定

傳真機接收前的鈴響次數，要視70頁上的功能 #09 的設定。此刻傳真機不會發出鈴聲。

接收到電話來電時

1 接收到來電時，此時傳真機不會發出鈴響。

```
INCOMING CALL
```

- 響鈴長度會視乎 **"電話/傳真延遲鈴聲設定"**。

2 傳真機偵測不到傳真鈴聲時，會響 3 次。



- 響鈴長度會視乎 **"靜音傳真辨識鈴聲設定"**。
- 來電方會聽見不同的回播訊號。
- 如果您有錄製自己的電話/傳真問候留言（58頁），會自動播放給來電方（適用於 KX-FT78）。

3 接聽來電。

- 如未接聽來電，傳真機會啟動傳真功能，以免另一方的傳真機沒有送出傳真撥出鈴聲。

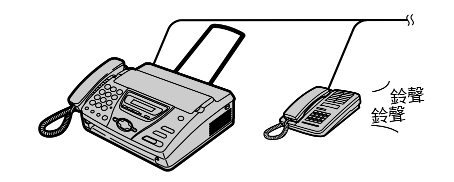
靜音傳真辨識鈴聲設定

傳真機產生鈴聲顯示收到來電電話。鈴響次數視乎73頁功能 #30 的設定。此訊號不會在分機上出現。

連接分機電話並接收到傳真來電時

1 收到來電時，傳真機此刻不發出鈴響，但分機會響2次。

```
INCOMING CALL
```



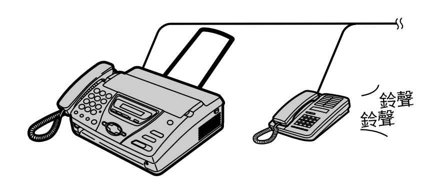
- 響鈴長度會視乎 **"電話/傳真延遲鈴聲設定"**。

2 傳真機偵測到傳真鈴聲時，會以靜音方式自動接收文件。

連接分機電話並收到電話來電時

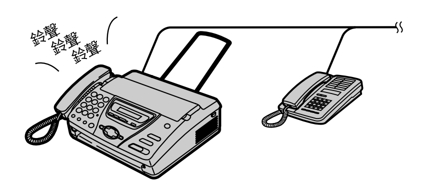
1 收到來電時，傳真機此刻不發出鈴響，但分機會響2次。

```
INCOMING CALL
```



- 響鈴長度會視乎 **"電話/傳真延遲鈴聲設定"**。

2 分機不會發出鈴響，但傳真機會響3次。



- 響鈴長度會視乎 **"靜音傳真辨識鈴聲設定"**。
- 來電方會聽見不同的回播訊號。
- 如果您有錄製自己的電話/傳真問候留言（58頁），會自動播放給來電方（適用於 KX-FT78）。

3 接聽來電。
您可使用分機接聽來電。

1. 拿起聽筒。

2. 聽到會回播鈴聲訊號時，按【∗】【0】。

- 此碼可在74頁上的功能#49變更。
- 如未接聽來電，傳真機會啟動傳真功能，以免另一方的傳真機沒有送出傳真撥出鈴聲。

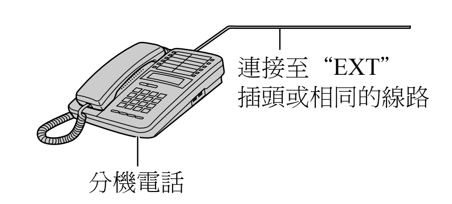
注意：
- 即使您以分機接聽來電並按下代碼，傳真機會依分機類型來決定啟動傳真功能。按傳真機上的【**STOP**】和來電方通話。

分機電話

如果您的傳真機外接有分機電話，您可利用分機電話接收傳真，所以您不需要按傳真機上的**【FAX/START】**。

重要事項：

- **外接分機使用音頻電話，並確實輸入傳真啟動碼。**



1 分機電話鈴響時，拿起聽筒。

2 需要接收文件，收到傳真來電鈴（緩慢嗶聲），或未收到鈴聲，請正確地按**【*】【*】【*】【9】**（預選傳真啟動碼）。

3 掛回聽筒。

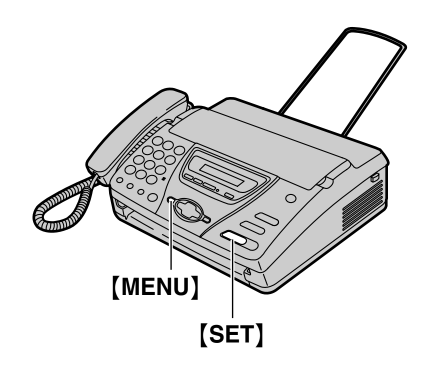
- 傳真機開始接收。

注意：

- 您可在功能 #41（73頁）中更改傳真啟動碼。

提取傳真 （從對方的傳真機提取傳真）

提取傳真功能容許閣下主動撥號到對方可兼容的傳真機及提取對方機上的文件。而所需的電話費用是由閣下的一方支付。本機文件架不可以放文件及必須與被提取文件的對方相約。



1 重複按【**MENU**】直到顯示下列資料。

```
POLLING
```

2 按【**SET**】。

```
FAX=
```

3 撥傳真號碼。

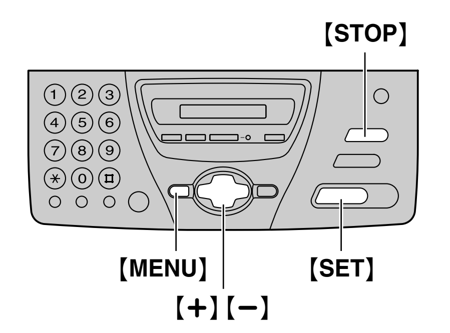
4 按【**SET**】。

```
CONNECTING.....
```

● 本機會開始接收文件。

黑名單功能

您可以藉由使用黑名單號碼來拒絕接收傳真。如示所示，最多可以儲存 10 組電話號碼。



1 按【MENU】。

SYSTEM SET UP

2 按【⌗】，然後按【2】【7】。

BLACK LIST

3 按【SET】。

=OFF [±]

4 按【+】或【–】選擇 “ON”。

=ON [±]

● 如果不需要此功能，選擇 “OFF”。

5 按【SET】。

NO.=

6 輸入您需要的傳真電話號碼作為黑名單號碼。

● 您可輸入一組總計 22 位數。

範例：

NO.=5552233

7 按【SET】儲存。

NO.=

● 要儲存其他號碼，請從步驟 6 重覆操作。

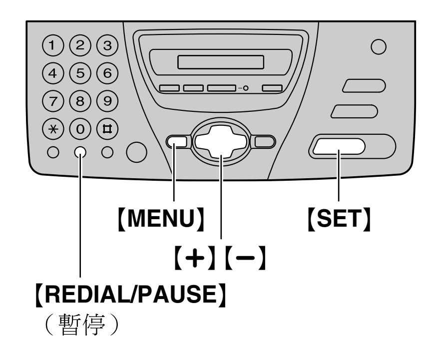
8 按【MENU】。

注意：

● 如果您在設定時發生錯誤，請按【STOP】，然後修正錯誤。
● 刪除設定好的電話號碼，請在步驟 6 游標位於第一個號碼時按【STOP】。
● 確認設定的電話號碼，列印出功能清單。請參閱88頁。

來電傳呼通知

本機接收到來電語音訊息（適用於 KX-FT78) 或傳真文件時，這個功能可讓本機撥打您的傳呼機。



1 按**【MENU】**。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按**【♯】**，然後按**【7】【0】**。

KX-FT74：

```
FAX PAGER CALL
```

KX-FT78：

```
PAGER CALL
```

3 按**【SET】**。

```
=OFF          [±]
```

4 按**【+】**或**【−】**選擇 "ON"。

```
=ON           [±]
```

- 如果不需要此功能，選擇 "OFF"。

5 按**【SET】**。

```
NO.=
```

6 輸入您的傳呼機號碼。

- 您可輸入一組總計 46 位數及 / 或暫停。

範例：

1 202 555 1234PP12345678PP5555#

– 1 202 555 1234:您的傳呼機號碼
– PP:暫停
– 12345678:您的傳呼機存取碼（如果需要）。
– 5555（**範例**）:您要的訊息在傳呼機上顯示。

7 按**【SET】**。

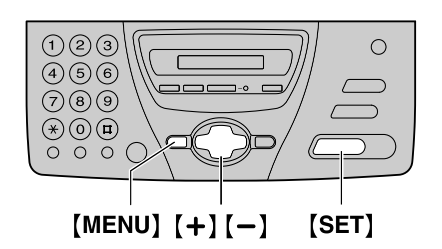
8 按**【MENU】**。

您的傳呼機接收到傳呼機來電時

您的傳呼機會顯示您在步驟 6 輸入的訊息（例如：5555）。

與鈴聲偵測功能搭配使用

訂用雙音辨號服務時，電話公司會指派給您一個新的傳真號碼，並且告訴您被指派的鈴聲模式。完成下列傳真機上的設定，以辨識指派的鈴聲模式。



1 按【MENU】。

SYSTEM SET UP

2 按【#】，然後按【3】【1】。

RING DETECTION

3 按【SET】。

=OFF [±]

4 按【+】或【−】選擇 “ON”。
- 如果不需要此功能，選擇 “OFF”。

5 按【SET】。

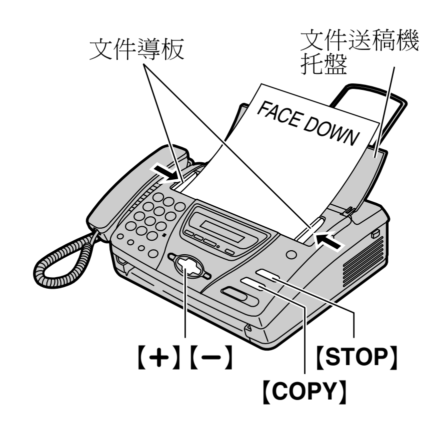
PRINTING

- 本機會列印資訊清單。

6 按【MENU】。

注意：
- 設定後將傳真機設為電話模式。
- 在電話模式中，傳真機在第一次鈴響時會辨認撥打進來的傳真並自動回應。關於撥打進來的電話，傳真機會以一般電話鈴聲表示。

開始影印



1 打開文件送稿機托盤。

2 調整文件導板的寬度配合文件的尺寸。

3 將文件正面朝下放入送稿機中（最多 10 頁），直到本機感應到文件並發出一聲嗶聲。

```
STANDARD     [±]
```

● 必要時重複按**【+】**或**【−】**選擇想要的解析度設定。

4 按**【COPY】**。
● 本機開始影印。

注意：
● 列印比 A4 尺寸還要長（大約 300mm）的多頁文件時，建議您一次只插入一頁。
● 任何可傳輸的文件皆可影印（39頁）。
● 影印的感熱記錄紙會比文件尺寸還要長。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。
– **“FINE”：**適用於字跡細小的列印或打字原稿。
– **“SUPER FINE”：**適用於字跡極細小的原稿。
– **“PHOTO”：**適用於包含照片、插圖等的原稿。
● 如果您選擇“STANDARD”，會使用“FINE”模式影印。

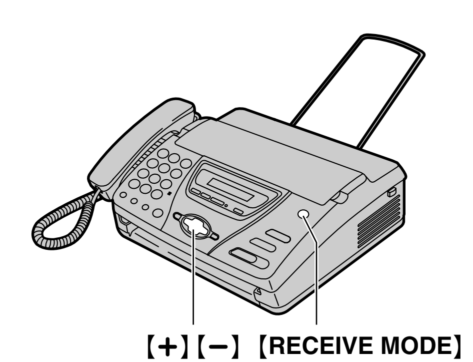
停止影印

按**【STOP】**。
● 若要送出文件，請再按一次**【STOP】**。

答錄/ 傳真模式（自動接聽電話來電及傳真）

設定為答錄/ 傳真模式時，本機將作為傳真機及/ 或答錄裝置使用。
如果偵測到傳真訊號，本機將自動接收傳真。如果偵測到電話來電，答錄裝置會播放問候訊息，而來電方可以留下語音訊息。

設定接收語音與傳真訊息



1 務必將功能 #05 設成 “TAD/FAX” （70頁）。

2 如果顯示屏上的箭頭指示指向 “TEL”，請按【RECEIVE MODE】。



- 本機會播放預先錄製的問候訊息。
- 顯示錄製來電訊息的剩餘時間。

範例： TIME = 10m13s

- 您可以更改揚聲器音量。聽取問候訊息時，按【+】或【−】。

注意：
- 可更改來電錄製時間 （71頁上的功能 #10）。
- 剩餘時間變少時，刪除不必要的訊息（63頁）。
- 當正在記錄來電時，您可以通過揚聲器進行監控。如果不需要此功能，請將功能 #67 設成關閉 （74頁）。

答錄/傳真模式中的鈴聲設定

您可以從 1、2、3、4 中選擇，“TOLL SAVER”和 “RINGER OFF”。此設定可依70頁上的功能 #06 進行修改。

—“TOLL SAVER”：您從遠端位置撥打至本機，鈴響次數會告訴您有無任何新的語音訊息。如果本機在鈴響第 2 次時接聽，至少有一則新的錄製訊息。如果本機在鈴響第 4 次時接聽，將無任何新的錄製訊息。為節省來電費用，當您聽見第 3 次鈴聲請立刻掛掉電話。第 3 次鈴聲顯示無任何新的錄製訊息。

—“RINGER OFF”：本機會以靜音模式來接聽。

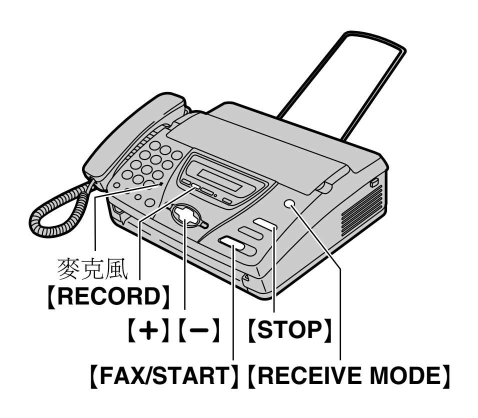
- 如果您訂購來電顯示服務，設定 2 聲或 2 聲以上的鈴聲。

錄製您自己的問候訊息

您可以錄製自己的答錄/傳真及電話/傳真模式的問候訊息 。錄製時間限制為 16 秒。建議錄製訊息不要超過 12 秒，以便於接收傳真。

答錄/傳真問候建議訊息："這裡是（您的姓名、公司及/或電話號碼）。我們現在無法接聽您的電話。若要傳真，請開始傳送。若要留言，請在嗶聲後開始。謝謝。"

電話/傳真問候建議訊息："這裡是（您的姓名、公司及/或電話號碼）。我們現在無法接聽您的電話。請稍後重試。謝謝。"



1 開始錄音。

要錄製答錄/傳真問候語

按【**RECORD**】2次。

```
TAD GREETING
     ↕
PRESS START
```

要錄製電話/傳真問候語

按【**RECORD**】3次。

```
T/F GREETING
     ↕
PRESS START
```

2 按【**FAX/START**】。

- 會發出一聲長嗶聲，而且顯示屏會依據您在步驟1中的選擇顯示下列資料。

答錄/傳真：

```
TAD   REC.  16s
```

電話/傳真：

```
T/F   REC.  16s
```

3 與麥克風保持 20 公分的距離，然後清楚地留言。

- 顯示屏會顯示剩餘錄製時間。

4 完成錄音時，請按【**STOP**】。

- 本機會重複您的訊息。利用【**+**】或【**−**】調整音量。

注意：
- 您可以選擇您自己長達 60 秒的答錄/傳真問候訊息（74頁上的功能 #54）。
  - 如果您更改成 60 秒，建議在您自己的答錄/傳真問候訊息告訴來電方在開始傳真前按 ⁎⁎⁎9。
  - 如果從 60 秒更改成 16 秒，將刪除您自己的答錄/傳真問候訊息。接聽來電時，會撥放預先錄製的問候訊息。

檢查答錄/傳真問候語

1. 設為答錄/傳真模式（70頁上的功能 #05）。

2. 如果顯示屏上的箭頭指示指向 “TEL”，請按【**RECEIVE MODE**】。
如果顯示屏上的箭頭指示指向 “TAD”，請按【**RECEIVE MODE**】2次。

```
TAD/FAX MODE
```

- 本機會播放答錄/傳真問候訊息。

檢查電話/傳真問候語

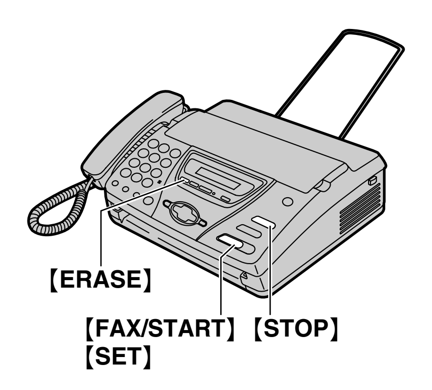
1. 設為電話/傳真模式（70頁上的功能 #05）。

2. 如果顯示屏上的箭頭指示指向 “TEL”，請按【**RECEIVE MODE**】。
如果顯示屏上的箭頭指示指向 “TEL” 和 “FAX”，請按【**RECEIVE MODE**】2 次。

```
TEL/FAX MODE
```

- 本機會播放電話/傳真問候訊息。

刪除您自己錄製好的問候訊息



1 開始刪除。

要刪除答錄/傳真問候語

按**【ERASE】**2次。

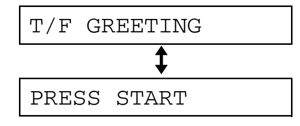
TAD GREETING

↕

PRESS START

要刪除電話/傳真問候語

按**【ERASE】**3次。



2 按**【FAX/START】**。

ERASE GREETING?

↕

YES:SET/NO:STOP

- 如果要取消刪除，請按**【STOP】**。

3 按**【SET】**。

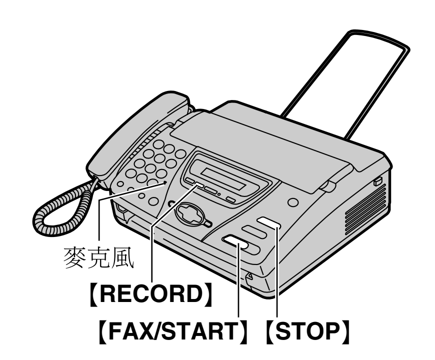
GREETING ERASED

注意：

- 如果您刪除答錄/傳真問候訊息，接聽來電時會撥放預先錄製的問候訊息。

為其他人或自己留言

要私人留言給某些人或自己，可以錄製語音備忘錄。本備忘錄可以在稍後直接或從遠端重新播放（62, 64頁）。



1 按【**RECORD**】。

```
MEMO MESSAGE
      ↕
PRESS START
```

2 按【**FAX/START**】。

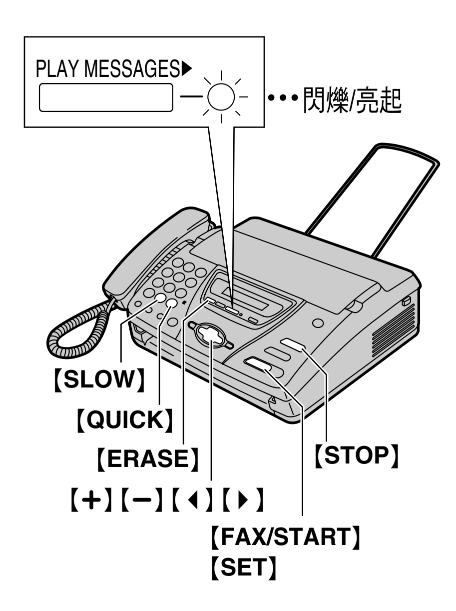
● 會發出長嗶聲。

```
MEMO RECORDING
```

3 與麥克風保持 20 公分的距離，然後清楚地留言。

4 完成錄音時，請按【**STOP**】。

聆聽錄製訊息

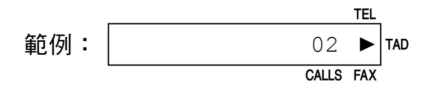


當本機已錄製新語音訊息：

－ PLAY MESSAGES 指示燈會閃爍。

－ 顯示屏會顯示總計錄製訊息的數目。

範例：



－ 如果訊息警示功能啟動，會發出緩慢嗶聲 （73頁上的的功能 #42）。

按 **【PLAY MESSAGES】**。
- 只有播放新錄製訊息。
- 利用 **【+】** 或 **【–】** 調整揚聲器音量。

- 當播放完所有新訊息後，PLAY MESSAGES 指示燈將會停止閃爍但保持亮起。如果你此時按 **【PLAY MESSAGES】**，會播放所有錄製訊息。

重複聽取訊息

聆聽訊息時，按【◀】。
- 如果您在訊息開頭的 5 秒內按【◀】，會播放前一則訊息。
- 重播特定訊息，請按【◀】或【▶】，並搜尋您想聆聽的訊息。

跳過訊息

按【▶】播放下一則訊息。

停止重播

按 **【STOP】**。
- 如果您在一分鐘內按 **【PLAY MESSAGES】**，本機會繼續播放其餘的訊息。

語音時間 / 星期印鑑

重播過程中，一個合成聲音會告知每則訊息錄製的時間與星期。

更改重播速度

按 **【QUICK】**，訊息的播放速度為原速度的一倍半。按 **【SLOW】**，訊息的播放速度為原速度的一半。
- 要恢復原播放速度，快速或緩慢重播過程中，請再按 **【QUICK】** 或 **【SLOW】**。

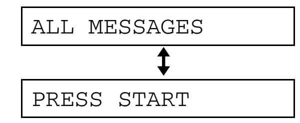
刪除特定訊息

聽取您想刪除的訊息時，按**【ERASE】**。

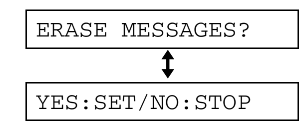
刪除所有訊息

檢查您是否聆聽過所有錄製訊息。

1. 按**【ERASE】**。



2. 按**【FAX/START】**。



3. 按**【SET】**。

遙距操作

您可從遙距位置，打電話至本機，並存取答錄機。

重要事項：

- **事先設定遙距操作密碼（71頁上的功能#11）。**
- **外出前，設定本機為答錄/傳真模式（57頁）。**
- **使用音頻電話作為遙距控制。**

實用提示：

- 請將卡移除或在65頁 上備份，並在外出時攜帶此卡。
- 請正確地按下按鍵。
- 請 10秒內，按遙距控制鍵。

聆聽錄製訊息

1 致電本機。

2 答錄/傳真問候訊息期間，請按遙距控制密碼。

3 啟動遙距控制。

有新錄製訊息時

1. 會發出長嗶聲。

2. 短嗶聲最多會響 8 次。
- 這顯示新訊息的數目。

3. 會重播新訊息。

沒有任何新訊息時
就不會發出短嗶聲。

1. 請稍候 4 秒鐘或按 **【5】**。

2. 會重播所有錄製訊息。

使用遙距控制鍵進行遙距控制

【1】: 重複訊息。如果您在訊息開頭的 5 秒內按下此鍵，會播放前一則訊息。

【2】: 跳過訊息。

【4】: 只重覆一則新訊息。

【5】: 重播所有訊息。

注意：

- 本機的語音記憶體已滿時，刪除不需要的訊息。

其他遙距操作

刪除特定訊息
聽取您想刪除的訊息時，按**【*】【4】**。
- 會發出一長嗶聲及 3 次短嗶聲。本機會重播下一則訊息。

刪除所有訊息
按**【*】【5】**刪除所有訊息。
- 會發出一長嗶聲及 3 次短嗶聲。

監聽房間內聲音
按**【6】**，在可安裝本機的房間中監聽房間內聲音，監聽長度約為 30 秒。
- 30 秒後，發出一嗶聲。要繼續監聽，10 秒內請再按**【6】**。

記錄標記訊息
重播錄製訊息後，您可以補充留言。

1. 等候 3 次嗶聲，表示遙距控制結束。
2. 聽見 1 次嗶聲。
3. 等候約 10 秒鐘。
4. 聽見語音導覽或 1 次嗶聲。
5. 留言。

重錄問候語
您可以更改答錄/傳真問候訊息的內容。

1. 按**【7】**即可開始錄製。
- 會發出長嗶聲。

2. 清楚留言，最多 16 秒。
- 如果您暫停超過 2 秒鐘，會發出 6 次嗶聲並停止錄音。10 秒內，重複步驟 1。

3. 完成錄音時，請按**【9】**。
- 會播放新問候訊息。

答錄機遙距控制			
1. 致電本機。 **2.** 問候訊息期間，請按遙距控制密碼。 **3.** 請按遙距控制鍵。		鍵	遙距控制
		【9】	停止重錄問候訊息
鍵	遙距控制	**【*】【4】**	刪除特定訊息
【0】	跳過問候訊息	**【*】【5】**	刪除所有訊息
【1】	重複一則訊息	**【8】【0】**	更改至電話模式
【2】	跳過訊息	**【8】【1】**	啟動訊息轉換
【4】	重播新訊息	**【8】【2】**	關閉訊息轉換
【5】	重播所有訊息	**【8】【3】**	啟動傳呼機來電
【6】	空間監聽器	**【8】【4】**	關閉傳呼機來電
【7】	重錄問候訊息	**【*】【*】【*】【9】**	啟動傳真功能

跳過問候訊息

播放問候訊息期間，按 **【0】**。

- 本機會跳過其餘的問候訊息。

啟動或關閉訊息轉換

您必須事先設定傳送的電話號碼（74頁上的功能 #60）。

按 **【8】【1】** 啟動訊息轉換。

按 **【8】【2】** 關閉訊息轉換。

- 如果未設定傳送的電話號碼，您無法啟動此功能。會發出 6 次嗶聲。

啟動或關閉傳呼機來電

您必須事先設定傳送的傳呼機號碼（54頁上的功能 #70）。

按 **【8】【3】** 啟動傳呼機來電。

按 **【8】【4】** 關閉傳呼機來電。

- 如果未設定傳送的傳呼機號碼，您無法啟動這個功能。會發出 6 次嗶聲。

更改接收模式

按 **【8】【0】**，將接收模式從答錄/傳真更改成電話模式。

- 您無法在同一來電中恢復至答錄/傳真模式。若要恢復答錄/傳真模式，請參閱以下資料。

從電話模式，設定成答錄/傳真模式

1. 致電本機並稍候 15 次鈴聲。
   - 答錄裝置會暫時回答來電。
2. 問候訊息期間，請輸入遙距控制密碼。
   - 發出一長嗶聲時，本機會切換至答錄/傳真模式。
3. 掛回聽筒。

轉駁錄製訊息至其他電話

此功能可讓本機每次錄製來電語音訊息時撥號至某一指定電話號碼。您可以利用遙距操作重新取得轉駁訊息。

重要事項：

- **使用此功能，先設定轉駁電話號碼（74頁上的功能 #60）並設定本機為答錄/傳真模式。**
- **您必須設定語音指示功能為啟動（74頁上的功能#47）或事先錄製自己的轉駁問候訊息。**

此功能如何運作：

1. 將來電語音訊息錄進本機中。
2. 本機致電轉駁電話號碼。
3. 接聽轉駁電話的來電。
4. 本機會播放預先錄製的轉駁問候訊息。
   - 您可錄製自己的轉駁問候訊息。
5. 輸入遙距控制密碼，並重新取得用來遙距控制的訊息（64頁）。

錄製自己的轉駁問候訊息

錄製時間最多 16 秒內。

建議訊息：“這是（您的姓名、公司及/或電話號碼）的轉駁訊息。請輸入您用來遙距控制的遙距密碼。”

1 按【**MENU**】。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按【**♯**】，然後按【**6**】【**1**】。

```
TRNS-GREETING
```

3 按【**SET**】。

```
CHECK         [±]
```

4 按【**+**】或【**−**】選擇“RECORD”。

```
RECORD        [±]
```

5 按【**SET**】。

6 與麥克風保持 20 公分的距離，然後清楚地留言。
- 顯示屏會顯示剩餘錄製時間。

範例：

```
TRNS  REC.  15s
```

7 完成錄音時，請按【**STOP**】。
- 本機會重複您的訊息。利用【**+**】或【**−**】調整音量。

8 按【**MENU**】。

檢查語音轉駁問候訊息

1. 按**【MENU】**、**【⌗】【6】【1】**，然後按**【SET】**。
2. 按**【+】**或**【−】**選擇“CHECK”。
3. 按**【SET】**。
   - 本機會播放訊息。
4. 按**【MENU】**。

刪除自己的轉駁問候訊息

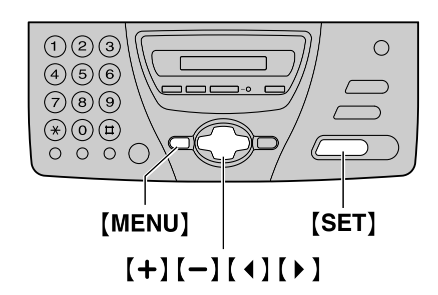
1. 按**【MENU】**和**【⌗】【6】【1】**，然後按**【SET】**。
2. 按**【+】**或**【−】**選擇“ERASE”。
3. 按**【SET】**。
   - 會刪除您的個人訊息。
4. 按**【MENU】**。

注意：
- 轉駁來電時，會撥放預先錄製的轉駁問候訊息。
- 如果語音指示功能設成關閉（74頁上的功能 #47）而且您已刪除自己的轉駁問候訊息，會取消訊息轉駁功能。

設定

本機提供多項設定功能。

一般設定方法



1 按【MENU】。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按【SET】。

```
PRESS[◀▶]&[SET]
```

3 選擇您想要設定的功能。

基本功能

按【◀】或【▶】直到想要的功能出現為止。

進階功能

1. 按【◀】或【▶】直到顯示下列訊息：

```
ADVANCED MODE
```

2. 按【SET】。
3. 按【◀】或【▶】直到想要的功能出現為止。

4 按【SET】。
- 將會顯示這項功能的目前設定。

5 按【+】或【−】直到想要的設定出現為止。
- 這個步驟可能依據功能而稍有不同。

6 按【SET】。
- 設定您選擇的結果，便會顯示下一個功能。

7 若要結束設定，請按【MENU】。

直接輸入設定碼數字進行設定

您可直接輸入設定碼（# 和 2 位數號碼）選擇功能，而不需使用【◀】或【▶】。

1. 按【MENU】。
2. 按【#】和 2 位數號碼。
3. 遵照本頁的步驟 4 至 7。

取消設定

按【MENU】結束設定。

基本功能

代碼 #01：設定日期和時間

```
SET DATE & TIME
```

有關詳細資訊，請參閱 22頁。

代碼 #02：設定您的標示

```
YOUR LOGO
```

有關詳細資訊，請參閱 23頁。

代碼 #03：設定傳真號碼

```
YOUR FAX NO.
```

有關詳細資訊，請參閱 25頁。

代碼 #04：列印傳送報表

```
SENDING REPORT
```

列印並檢查傳真結果的傳送報表 （38頁）。

ERROR （預設值）： 傳送文件失敗時，才會列印這份傳送報表。

ON： 每次傳送後都會列印這份傳送報表。

OFF： 不會列印出傳送報表。

代碼 #05 （適用於 KX-FT74）：在自動接收模式中更改接收模式

```
AUTO ANSWER
```

FAX ONLY （預設值）： 傳真專用模式 （47頁）

TEL/FAX： 電話/傳真模式 （48頁）

代碼 #05 （適用於 KX-FT78）：在自動接收模式中更改接收模式

```
AUTO ANSWER
```

TAD/FAX （預設值）： 電話答錄裝置/傳真模式 （57頁）

FAX ONLY： 傳真專用模式 （47頁）

TEL/FAX： 電話/傳真模式 （48頁）

代碼 #06 （適用於 KX-FT78）：更改答錄/傳真模式中的鈴聲設定

```
TAD RING COUNT
```

在本機的答錄/傳真模式回答來電之前，更改鈴聲次數。您可以選擇 1、2 （預設值）、3、4、 “TOLL SAVER （省費裝置）” 和 “RINGER OFF （鈴聲關閉）”。有關詳細資訊，請參閱 57頁。

代碼 #07：在 傳真專用模式中更改鈴聲設定

```
FAX RING COUNT
```

更改本機在傳真專用模式回答來電之前的鈴聲次數。您可以選擇 1、2 （預設值）、3、和4。

代碼 #09：更改電話/傳真延遲鈴聲設定

```
TEL/FAX RING
```

如果在電話/傳真模式中使用分機，選擇相要的分機鈴聲號碼。您可以選擇 1、2 （預設值）、3、和4。有關詳細資訊，請參閱 48, 49, 50頁。

代碼 #10（適用於 KX-FT78）：更改來電訊息記錄時間

```
RECORDING TIME
```

VOX（預設值）：沒有限制。

1 MIN：最多 1 分鐘。

代碼 #11（適用於 KX-FT78）：設定遙距操作ID

```
REMOTE TAD ID
```

1. 遵照69頁上的步驟 1－4。

2. 輸入任一個 3 位數字。
- 預設代碼為 “111”。
- 請不要使用 0 和 7。

3. 按【**SET**】。

4. 按【**MENU**】。

代碼 #13：設定撥號模式

```
DIALLING MODE
```

如果無法撥號，請根據您使用的電話線服務更改設定。

TONE（預設值）：適用音頻撥號服務。

PULSE：適用旋轉脈衝撥號服務。

進階功能

代碼 #22：設定自動列印通訊報表

```
AUTO JOURNAL
```

ON（預設值）： 每 35 次傳真通訊之後，本機會自動列印通訊報表（38頁）。

OFF： 本機不會列印通訊報表，但是會記錄最近 35 次的傳真通訊。

代碼#23：傳送越洋文件

```
OVERSEAS MODE
```

如果傳送越洋文件時遇到困難，開始傳送前，請先啟動這項功能。這項功能可減慢傳送速度，因此讓文件傳送更加容易。
- 廣發傳送（KX-FT78）無法使用這項功能。
- 撥號費用可能更高。

ON： 傳送之後，會自動關閉這項功能。

OFF（預設值）： 取消這個功能。

代碼#25：於特定時間傳送文件

```
DELAYED SEND
```

這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。可以於 24 小時之前設定這項功能。
- 當傳送提取傳真（43頁）設為開啟時，不能使用這項功能。

傳送文件：

1. 插入文件。
2. 遵照69頁上的步驟 1－4。
3. 按【+】或【−】選擇“ON”。
4. 按【SET】。
5. 輸入號碼。
6. 按【SET】。
7. 輸入開始傳送的時間。按【*】選擇“AM”或“PM”。
8. 按【SET】。
9. 按【MENU】。

- 設定後若要取消，請按【STOP】，然後【SET】。

代碼 #26：設定自動列印來電顯示清單

```
AUTO CALL. LIST
```

ON（預設值）： 每 20 次通來電後，本機會自動列印來電顯示清單（33頁）。

OFF： 本機不會列印來電顯示清單，但是會記錄最近 20 次的來電記錄。

代碼 #27：設定黑名單功能

```
BLACK LIST
```

有關詳細資訊，請參閱 53頁。

代碼 #30：更改靜音傳真辨識鈴聲設定

`SILENT FAX RING`

在本機的電話/傳真模式偵測來電時，更改鈴聲次數。您可以選擇 3 （**預設值**）、4、5、6、7、8 和 9。有關詳細資訊，請參閱 49頁。

代碼 #31：設定鈴聲偵測

`RING DETECTION`

有關詳細資訊，請參閱 55頁。

代碼 #39：更改顯示對比

`LCD CONTRAST`

NORMAL （**預設值**）： 普通對比

DARKER： 用於顯示對比太淡時。

代碼 #41：更改傳真啟動碼

`FAX ACTIVATION`

如果您使用分機電話，且希望利用其接收傳真，請啟動這個功能，並設定啟動代碼。

1. 遵照69頁上的步驟1－4。

2. 按【+】或【−】選擇 “ON”。

3. 按【**SET**】。

4. 利用 0－9 和 ✱ 輸入您的編號，可輸入 2 至 4 位數。
- 預設代碼為 “✱✱✱9”。
- 請勿輸入 “0000”。

5. 按【**SET**】。

6. 按【**MENU**】。

代碼 #42 （適用於 KX-FT78）：設定訊息警示

`MESSAGE ALERT`

接收新的語音訊息時，以嗶聲警示您。如果聽到慢嗶聲，按【**PLAY MESSAGES**】，然後聽取語音訊息。然後嗶聲會停止。

ON： 您會聽到嗶聲。

OFF （**預設值**）： 取消這個功能。

代碼 #43 （適用於 KX-FT78）：設定記錄時間警示

`REC. TIME ALERT`

記錄時間剩下不到 60 秒時，以嗶聲警示您。如果聽到慢嗶聲，請清除留言 （63 頁）。然後嗶聲會停止。

ON： 您會聽到嗶聲。

OFF （**預設值**）： 取消這個功能。

代碼 #46：設定友善接收

`FRIENDLY RCV`

當您回答來電和聽到傳送來電鈴 （緩慢嗶聲）時，自動接收傳送。

ON （**預設值**）： 接收傳真時，您不需要按【**FAX/START**】。

OFF： 接收傳真時，您必須按【**FAX/START**】。

代碼 #47（適用於 KX-FT78）：設定語音導覽

`VOICE GUIDANCE`

如果想要聽取語音導覽，啟動這項功能。

ON（預設值）： 您將可聽到友善接收的語音導覽、預錄訊息和語音時間 / 星期印鑑。

OFF： 取消這個功能。

代碼 #49：設定自動斷線

`AUTO DISCONNECT`

若要在電話/傳真模式中，以分機回答來電（50頁），啟動這項功能並設定代碼。

1. 遵照69頁上的步驟 1－4。
2. 按【+】或【−】選擇 "ON"。
3. 按【SET】。
4. 利用 0－9 和 ✱ 輸入您的編號，可輸入 2 至 4 位數。
   - 預設代碼為 "✱0"
5. 按【SET】。
6. 按【MENU】。

代碼 #54（適用於 KX-FT78）：更改您個人答錄/傳真問候語的錄製時間

`GREETING TIME`

16 s（預設值）： 最多 16 秒。

60 s： 最多 60 秒。

有關詳細資訊，請參閱 59頁。

代碼 #58：設定原稿模式

`ORIGINAL`

若要傳送或影印淡色或深色文件，開始傳送或影印之前，請設定這個功能。

NORMAL（預設值）： 用於一般文件。

LIGHT： 用於淡色文件。

DARKER： 用於深色文件。

代碼 #60（適用於 KX-FT78）：設定訊息傳送

`MESSAGE TRANS.`

若要將記錄的接收訊息傳送至其他電話（67頁），啟動這個功能並設定傳送的電話號碼。

1. 遵照69頁上的步驟 1－4。
2. 按【+】或【−】選擇 "ON"。
3. 按【SET】。
4. 輸入傳送的電話號碼。
5. 按【SET】。
6. 按【MENU】。

代碼 #61（適用於 KX-FT78）：檢查、記錄或清除傳送的問候語

`TRANS-GREETING`

有關詳細資訊，請參閱 67, 68頁。

代碼 #67（適用於 KX-FT78）：設定來電訊息監聽

`ICM MONITOR`

答錄機裝置製訊息時，若要以揚聲器播放接收的訊息（ICM）。

ON（預設值）： 您可以監控接收的新進訊息。

OFF： 取消這個功能。

代碼 #70：傳呼通知

（KX-FT74）

```
FAX PAGER CALL
```

（KX-FT78）

```
PAGER CALL
```

有關詳細資訊，請參閱 54頁。

代碼 #76：設定接通音

```
CONNECTING TONE
```

如果傳送文件時遇到問題，這項功能讓您聽到接通音：傳真訊號、回撥訊號和忙線訊號。您可確定對方機器的狀態。

- 如果回撥音調仍然繼續，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。
- 無法調整接通音量。

ON （預設值）： 您會聽到接通音。

OFF： 取消這個功能。

代碼 #80：將進階功能重新設定為預設值

```
SET DEFAULT
```

重新設定進階功能：

1. 遵照69頁上的步驟 1－4。

2. 按【+】或【−】選擇 “YES”。

3. 按【**SET**】。

4. 再按一次【**SET**】。

5. 按【**MENU**】。

報表

如果您的裝置無法傳送傳真，請檢查下列各項：
－ 您撥的號碼是否正確。
－ 對方的機器是否為傳真機。

如果問題仍存在，請依據列印在傳送和通訊報表的通訊訊息修正問題（38頁）。

COMMUNICATION ERROR
（代碼：41-72，FF）
● 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。

DOCUMENT JAMMED
● 文件卡住。將卡住的文件取出（82頁）。

ERROR-NOT YOUR UNIT
（代碼：53、54、59、70）
● 由於對方的傳真機出問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。

MEMORY FULL
● 記憶體已滿，無法接收文件。

NO DOCUMENT
● 文件未適當送入本機中。重新插入文件並重試。

OTHER FAX NOT RESPONDING
● 對方的傳真機忙碌中或沒有感熱記錄紙。重試一次。
● 文件未適當放入傳真機中。重新插入文件並重試。
● 對方的傳真機響太多次。手動傳真（37頁）。
● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。
● 您撥的號碼無法接通。

PAPER JAMMED
● 感熱記錄紙卡住。將卡住的紙張取出（83頁）。

PAPER OUT
● 本機的感熱記錄紙用完。請安裝感熱記錄紙卷（21頁）。
● 已開啟蓋子。請關閉它並重試一次。

PRESSED THE STOP KEY
● **【STOP】**被按下並取消傳真通訊。

PRINTER OVERHEATED
● 印表機過熱。請讓本機冷卻。

THE COVER WAS OPENED
● 已開啟蓋子。請關閉它並重試一次。

OK
● 傳真通訊成功。

顯示屏

如果本機偵測到問題，顯示屏上可能會出現下列的其中一個訊息。

```
CALL SERVICE 1
```

```
CALL SERVICE 2
```

- 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。

```
CHECK COVER
```

↕

```
OUT OF PAPER
```

- 已開啟蓋子。請將蓋子關上。
- 本機的感熱記錄紙用完。請安裝感熱記錄紙卷（21頁）。

```
CHECK DOCUMENT
```

- 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿機滾筒（84頁）然後重試。
- 嘗試傳送比 600 mm 長的文件。按 **【STOP】**將文件移除。將文件分為兩張或更多張，然後重新傳送一次。

```
CHECK MEMORY
```

- 已清除記憶體（電話號碼、參數等）。重新設定。

```
DIRECTORY FULL
```

- 電話簿中沒有儲存新項目的空間。清除不需要的項目（30頁）。

```
FAX IN MEMORY
```

- 本機的記憶體中有文件。參照其他顯示的訊息指示來列印文件。

```
MEMORY FULL
```

- 記憶體沒有錄製語音訊息的空間。清除不需要的訊息（63, 65頁）。

```
NO RESPONSE
```

- 對方的傳真機忙碌中或沒有感熱記錄紙。重試一次。

```
NO TAD GREETING
```

- 未錄製您的答錄/傳真問候訊息。請錄製問候訊息（58頁）。
- 語音指示功能設定為關閉。請啟動 74頁的功能 #47。採用預先錄製的問候訊息。

```
NO TRNS-GREET.
```

- 未錄製您的轉送問候訊息。請錄製問候訊息（67頁）。
- 語音指示功能設定為關閉。請啟動 74頁的功能 #47。採用預先錄製的問候訊息。

```
PAPER JAMMED
```

- 感熱記錄紙夾紙。將卡住的紙張取出（83頁）。

```
POLLING ERROR
```

- 對方的傳真機未提供提取傳真功能。請與對方聯絡確定。

```
REDIAL TIME OUT
```

- 對方的傳真機忙碌中或沒有感熱記錄紙。重試一次。

```
REMOVE DOCUMENT
```

- 文件卡住。將卡住的文件取出（82頁）。

錯誤訊息

TRANSMIT ERROR

- 發生傳送錯誤。重試一次。

UNIT OVERHEATED

- 本機過熱。請讓本機冷卻。

當某個功能無法使用時，請檢查此處

一般

我無法撥出和接收電話。

- 電源線或電話線未連接。請檢查連接（19頁）。
- 如果您使用分線器連接本機，請先移除本機並將本機直接連接到牆上的插頭。如果本機操作正常，請檢查分線器。

我無法撥出電話。

- 撥出模式設定錯誤。改變功能 #13 的設定（71頁）。

本機無法操作。

- 切斷本機的電話線路，並將線路連接到正常的電話機上。如果電話機操作正常，請與我們的維修服務人員聯絡，並維修裝置。如果電話機也無法操作，請與您的電話公司聯絡。

本機沒有鈴響。

- 鈴聲音量設定為關閉。請調整（26頁）。
- 設定功能 #06 的鈴聲設定為 "RINGER OFF"。更改為另一個鈴聲設定（70頁）（適用於 KX-FT78）。

對方抱怨只聽見傳真的聲音，但無法對話。

- 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。
- 變更接收模式設定：
  - KX-FT74：電話模式（46頁）或電話/傳真模式（48頁）。
  - KX-FT78：答錄/傳真模式（57頁）、電話模式（46頁）或 電話/傳真模式（48頁）。
- 如果您使用雙音辨號服務，請更改為電話模式。
- 如果您使用雙音辨號服務，請確定您已設定和電話公司指定的（55頁）相同鈴聲類型。

【REDIAL/PAUSE】按鈕沒有正常作用。

- 如果撥號中按下這個鈕，將會插入暫停。如果於撥號音後立刻按下這個鈕，將會重撥最後一碼。

接收模式沒有正常作用。

- 設定鈴聲偵測功能 #31（55頁）。
- 設定電話/傳真模式（48頁）。

設定時無法輸入代碼或密碼號碼。

- 所有或部分號碼相同。更改號碼：功能 #11（71頁）、#41（73頁）、和 #49（74頁）。

免提聽筒無法運作（適用於 KX-FT78）。

- 在安靜的空間中使用免提聽筒。
- 如果無法聽清楚對方的聲音，請調整音量。

傳真 – 傳送文件

我無法傳送文件。

- 電話線連接到本機的EXT插頭。連接到 LINE 插頭（19頁）（適用於 KX-FT74）。
- 對方的傳真機忙碌中或沒有感熱記錄紙。重試一次。
- 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。
- 對方的傳真機響太多次。手動傳真（37頁）。

對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。

- 如果您的線路具備特殊服務（例如來電等候），在傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。
- 相同線路上的分機電話正在操作。掛斷分機電話並重試。
- 試著影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。

對方抱怨接收到的文件出現髒污或黑線。

- 玻璃或滾筒髒污。清潔這些部分（84頁）。

我無法傳送越洋傳真。

- 使用功能 #23 的越洋傳送模式（72頁）。
- 在電話號碼或手動撥號結束時增加兩個暫停。

傳真－接收

我無法接收文件。

- 電話線連接到本機的EXT插頭。連接到LINE 插頭（19頁）（適用於 KX-FT74）。

我無法自動接收文件。

- 接收模式設定為電話模式。變更接收模式設定：
  - KX-FT74：傳真專用模式（47頁）或電話/傳真模式（48頁）。
  - KX-FT78：答錄/傳真模式（57頁）、傳真專用模式（47頁）或電話/傳真模式（48頁）。
- 回答來電所花的時間太長。減少鈴聲次數：功能 #06（70頁）、#07（70頁）、#09（70頁）和 #30（73頁）。
- 問候訊息太長。縮短訊息（58頁）（適用於 KX-FT78）。

顯示屏會顯示下列項目，但是無法接收傳真。

```
CONNECTING.....
```

- 來電不是傳真。變更接收模式設定：
  - KX-FT74：電話模式（46頁）。
  - KX-FT78：電話模式（46頁）或答錄/傳真模式（57頁）。

送出空白紙張。

- 感熱記錄紙卷沒有正確安裝。請確定紙張的亮面朝下並重新裝入紙張（21頁）。
- 對方的傳真機文件放置方式錯誤。請與對方聯絡確定。

白線或髒污出現在您的感熱記錄紙上。

- 玻璃或滾筒髒污。清潔這些部分（84頁）。

列印品質不佳。

- 對方傳送的文件模糊。要求他們傳送較清楚的文件。
- 熱印頭髒污。請清潔（86頁）。

對方抱怨他們無法傳送文件。

- 由於沒有感熱記錄紙或感熱記錄紙夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（21頁）或清除卡住的紙張（83頁）（適用於 KX-FT78）。

接收模式

我無法選擇想要的接收模式。
- 如果您要設定答錄/傳真 （適用於 KX-FT78）、傳真專用或電話/傳真模式，使用功能 #05 （70頁）選擇相要的模式，並重複按 **【RECEIVE MODE】** 直到出現想要的模式為止。
- 如果您要設定電話模式，重複按 **【RECEIVE MODE】** 直到電話模式顯示為止。

對方抱怨他們無法傳送文件。
- 重複按**【RECEIVE MODE】**直到答錄/傳真 （適用於 KX-FT78）、傳真專用或電話/傳真模式顯示為止。

影印

本機無法影印。
- 您無法在設定時影印。設定或停止設定之後影印。

影印的文件上出現黑線、白線或髒污。
- 玻璃或滾筒髒污。清潔這些部分 （84頁）。

複印出來的影像變形。
- 熱印頭髒污。請清潔 （86頁）。

複製的文件空白。
- 感熱記錄紙沒有正確安裝。請確定紙張的亮面朝下並重新裝入紙張 （21頁）。

答錄裝置 （適用於 **KX-FT78**）

我無法從遙距位置重新取得錄製的訊息。
- 請正確並確定地輸入遙距操作密碼 （64頁）。

對方抱怨他們無法留下語音訊息。
- 記憶體已滿。清除不需要的訊息 （63頁）。

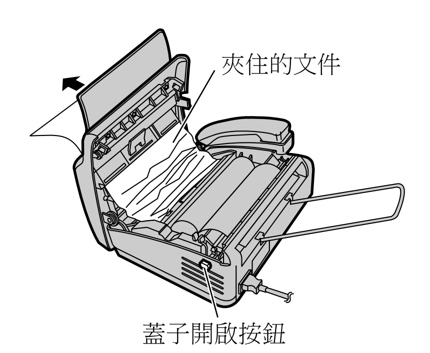
如果發生電源中斷

- 本機不能正常作用。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他設定。
- 傳真傳送和接收會中斷。
- 如果已設定延遲傳送 （72頁 的功能 #25），而且在電力中斷時開始時間已過，則恢復電源後會立刻嘗試重新傳送。

傳送的文件卡住

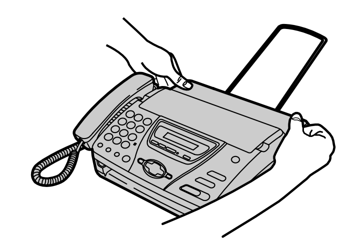
如果本機在入紙時無法釋放紙張，請依照下列指示移除卡住的紙張：

1 按蓋子開啟按鈕打開蓋子，並小心地移除卡住的紙張。



- 請勿在拉起前蓋之前，強力拉出卡住的文件。

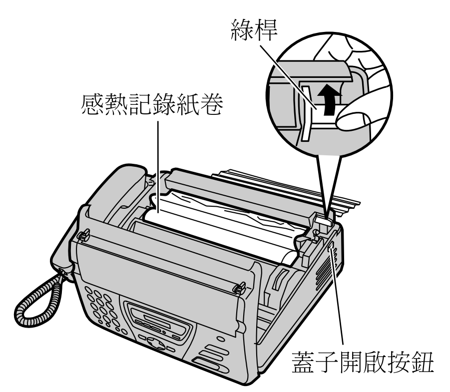
2 按下兩邊牢牢地關閉蓋子。



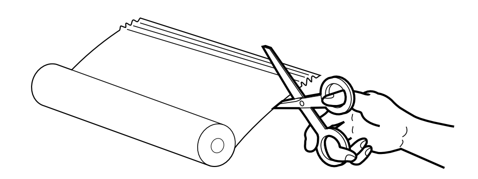
感熱記錄紙夾紙

如果接收傳真或影印時沒有送出任何感熱記錄紙，則表示感熱記錄紙已卡住。取出卡住的感熱記錄紙。

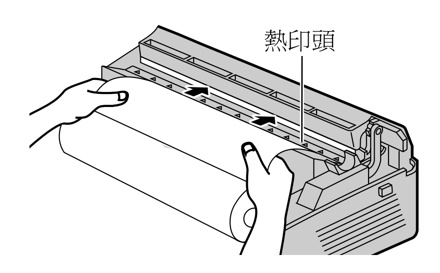
1 按蓋子開啟按鈕開啟蓋子。移動綠桿以鬆開切紙器，並且移除感熱記錄紙卷。



2 切掉起皺的部份，並且以適當的方向將感熱記錄紙卷更換入本機中。



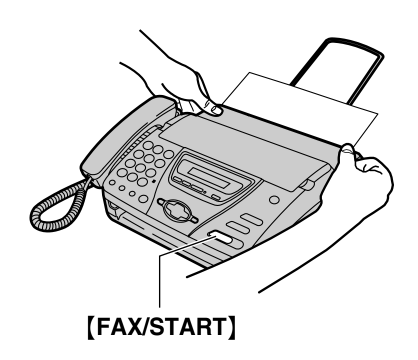
3 將紙張的前緣插入熱印頭上的開啟處，並且將紙張從本機拉出。



- 確定紙卷沒有任何鬆動。
- 如果無法插入紙張，請再嘗試移動綠桿。

4 按下兩邊牢牢地關閉蓋子。

```
PRESS START
```

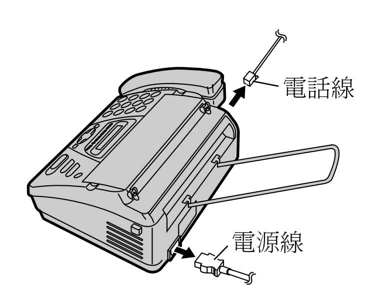


5 按【**FAX/START**】。
- 本機會將紙輕輕送出並切斷。
- 如果不在 30 秒內按【**FAX/START**】，則本機會自動將紙輕輕送出後切斷。
- 每次關上蓋子就會印出一個訊息。如果感熱記錄紙放錯方向，則不會列印出任何訊息。請正確地裝入紙張。

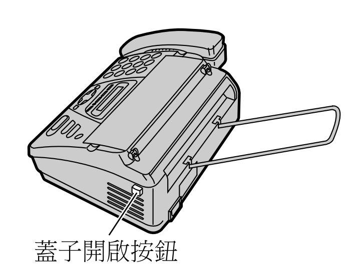
文件送稿機

如果發生下列的情況，請清潔文件送稿機：
– 常常發生送紙錯誤。
– 傳送或影印時，原稿上常發生髒污或黑/白帶狀的東西。

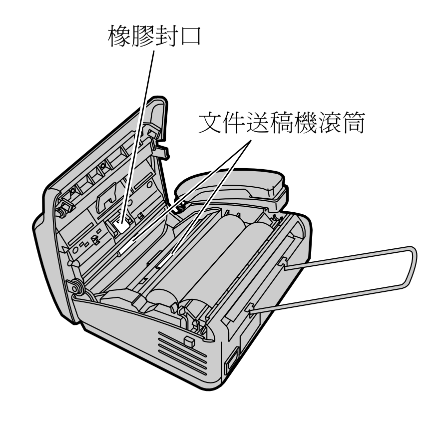
1 切斷電源線和電話線。



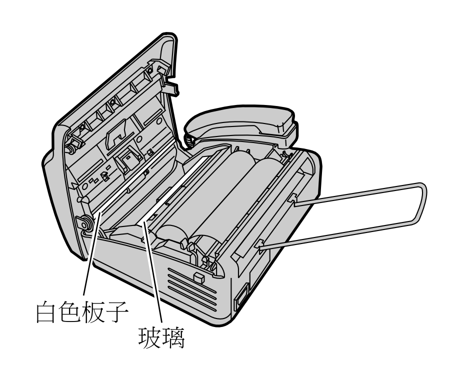
2 按蓋子開啟按鈕開啟蓋子。



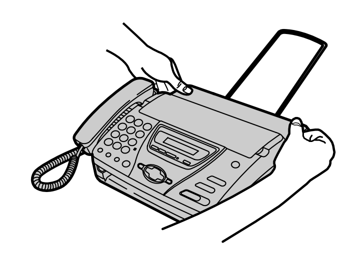
3 以沾上酒精的濕布清潔文件送稿機和橡膠封口，然後讓全部的零件徹底晾乾。



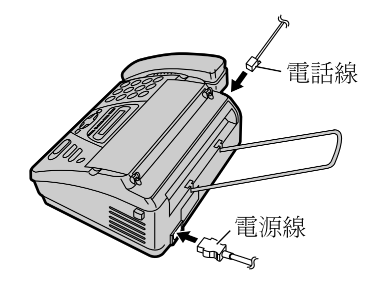
4 使用柔軟的乾布清潔白色板子和玻璃。



5 按下兩邊牢牢地關閉蓋子。



6 接上電源線和電話線。

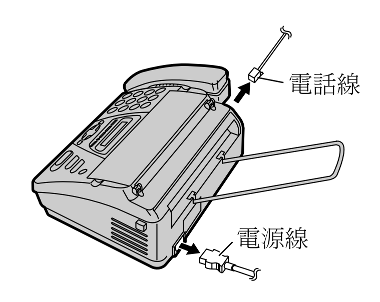


注意：
- 請勿使用紙張類產品，例如紙毛巾或紙手帕來清潔裝置內部。

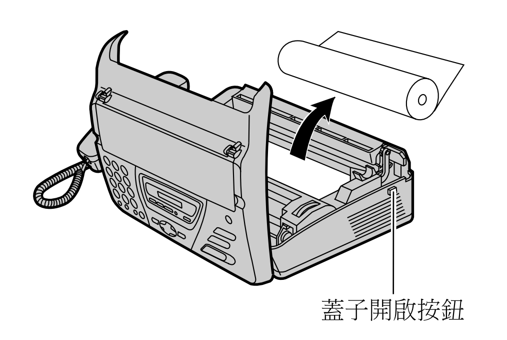
熱印頭和頭蓋

如果在影印/接收文件上出現髒污或黑/白帶狀的東西，檢查熱印頭和頭蓋上是否有灰塵。清潔熱印頭以除去灰塵。

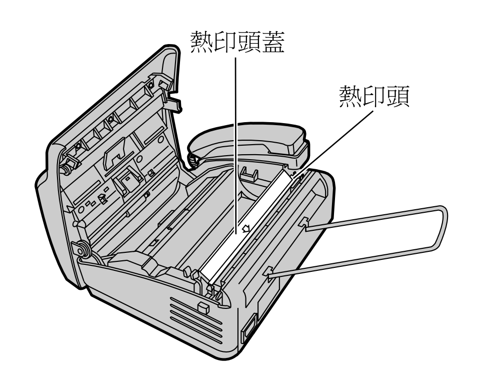
1 切斷電源線和電話線。



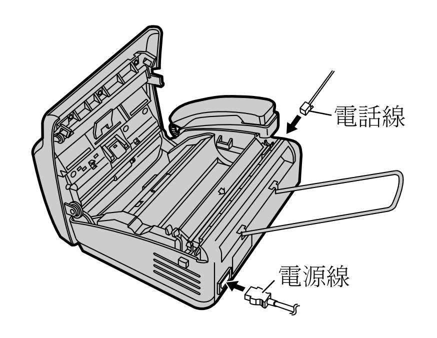
2 按蓋子開啟按鈕打開蓋子並移除感熱記錄紙卷。



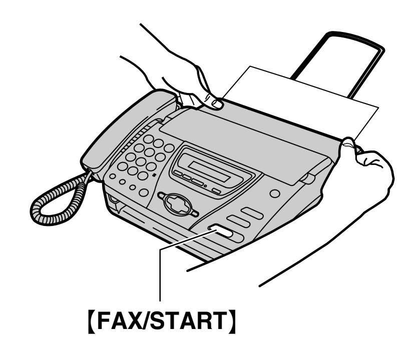
3 以沾上酒精的濕布清潔熱印頭和頭蓋，然後讓全部的零件徹底晾乾。



4 接上電源線和電話線。



5 裝入感熱記錄紙並按下兩邊牢牢地關閉蓋子，然後按【**FAX/START**】（21頁）。



注意：
- 若要避免因靜電引起的故障，請不要使用乾布或直接碰觸到熱印頭。

參考清單和報表

您可以列印下列清單和報表作為參考。

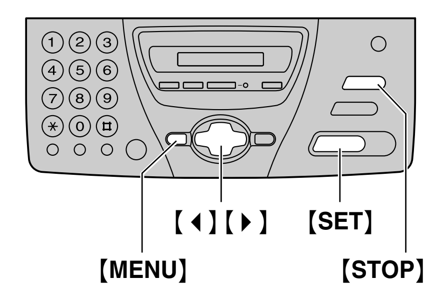
基本功能清單：
提供您基本功能的目前設定（70頁）。

進階功能清單：
提供您進階功能的目前設定（72頁）。

電話號碼清單：
提供您儲存在電話簿的名稱和電話號碼（27頁）。

通訊報表：
記錄傳真傳送和接收。這份報表會在傳真通訊 35 次之後自動列印（72頁的功能 #22）。

來電顯示清單：
啟動來電顯示功能後，可以保留最後 20 個來電的紀錄。這份報表會在每 20 個來電之後自動列印（33頁）。



1 重複按 **【MENU】** 直到顯示下列資料。

```
PRINT REPORT
```

2 按 **【SET】**。

3 按【◀】或【▶】直到想要的項目出現為止。

```
BASIC LIST
```

```
ADVANCED LIST
```

```
TEL NO. LIST
```

```
JOURNAL REPORT
```

```
CALLER ID LIST
```

4 按 **【SET】** 即可開始列印。

```
PRINTING
```

● 如果要停止列印，請按 **【STOP】**。

5 按 **【MENU】**。

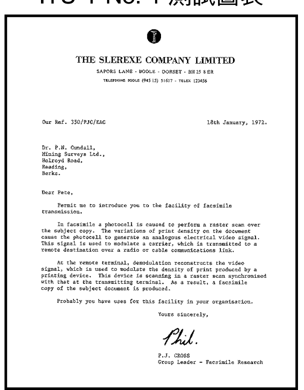
本產品的技術資料

適合電話線：	公共交換電話網絡
文件尺寸：	闊：最大 216 毫米 / 長：最大 600 毫米
有效掃描寬度：	208 毫米
感熱記錄紙尺寸：	216mm×最長一卷 30 米
有效列印寬度：	208 毫米
傳送時間[*1]：	大約15秒/頁（原稿模式）[*2]
掃描解像度：	水平：8 像素/毫米 垂直：3.85線/毫米－STANDARD（標準）方式， 7.7線/毫米－FINE（精細）/PHOTO（照片）方式， 15.4線/毫米－SUPER FINE（超精細）方式
灰度層次：	64 級
掃描方法：	影像接觸感應（CIS）
記錄方法：	熱列印
訊號壓縮系統：	Modified Huffman (MH), Modified READ (MR)
數據機速度：	9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps，自動回退
操作環境：	5 °C－35 °C, 45%－85% RH（相對濕度）
尺寸：	大約高度117 毫米×寬度 347 毫米×深度 270 毫米
體積（重量）：	大約 2.6公斤
功率消耗：	待機：大約4.5瓦 傳送：大約 25瓦 (傳送ITU-T No. 1測試圖表時) 接收：大約 30瓦 (接收ITU-T No. 1測試圖表時) 影印：大約30瓦 (影印ITU-T No. 1測試圖表時) 最大：大約125瓦（接收100%黑色文件時）
電源：	220－240 V AC，50/60 Hz
傳真記憶體容量（僅限於KX-FT78）：	大於20頁的文件記憶體（未錄製任何語音訊息時，視標準模式中的 ITU-T No. 1測試圖表而定。）
語音記憶體容量（僅限於KX-FT78）[*3]：	記憶體中沒有文件時，可以錄製大約 20 分鐘的時間，這 20 分鐘包括問候語。

規格

*1 傳送速度會受文件內容多少、解像度、電話線路及接收一方傳真機性能所影響。
*2 傳送速度是以 ITU-T No. 1 測試圖表為標準。如接收一方的傳真機性能較差，傳送速度將會延長。
*3 錄音時間或會因打電話一方的背景噪音而縮短。

ITU-T No. 1 測試圖表



THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

注意：
- 如本操作說明的任何詳細資訊內容有變更，恕不另行通知。
- 本操作說明的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

程序索引

基本功能

#01 日期和時間 22
#02 您的標示.................................... 23
#03 您的傳真號碼............................. 25
#04 傳送報表.............................. 38, 70
#05 自動接收.................................... 70
#06 答錄鈴聲設定....................... 57, 70
#07 傳真鈴聲設定............................. 70
#09 電話/傳真鈴聲設定 ... 48, 49, 50, 70
#10 記錄來電訊息的時間.................. 71
#11 遙距操作密碼............................. 71
#13 撥號模式.................................... 71

進階功能

#22 通訊報表...............................38, 72
#23 越洋模式.................................... 72
#25 延遲傳輸.................................... 72
#26 來電顯示清單 72
#27 黑名單 53, 72
#30 靜音傳真鈴聲設定 49, 50, 73
#31 鈴聲偵測.................................... 55
#39 顯示對比.................................... 73
#41 遙距傳真啟動碼.......................... 73
#42 訊息警示.................................... 73
#43 記錄時間警示 73
#46 友善接收.................................... 73
#47 語音指示.................................... 74
#49 自動斷線...............................50, 74
#54 問候時間.................................... 74
#58 原始模式.................................... 74
#60 訊息轉送...............................67, 74
#61 轉送問候訊息 67, 74
#67 來電訊息監聽器.......................... 74
#70 傳呼機來電 54
#76 接通音量.................................... 75
#80 重設進階功能 75

索引

四畫

分機電話 49, 50, 51
友善接收（功能 #46）............... 46, 73
文件尺寸 39
日期和時間（功能 #01）........... 22, 70

五畫

卡紙：文件 82
卡紙：紙張 83

六畫

字元圖表 24
自動重撥傳真號碼........................... 40
自動接收（功能 #05）..................... 70
自動斷線（功能 #49）............... 50, 74

八畫

來電的記錄時間（功能 #10）........... 71
來電訊息監聽器（功能 #67）........... 74
來電顯示 33
來電顯示清單（功能 #26）........ 33, 72
延遲傳送（功能 #25）..................... 72

九畫

按鈕 / 按鍵：BROADCAST.............. 41
按鈕 / 按鍵：DIGITAL SP-PHONE ... 31
按鈕 / 按鍵：ERASE 60, 63
按鈕 / 按鍵：HELP.......................... 14
按鈕 / 按鍵：QUICK 62
按鈕 / 按鍵：RECEIVE MODE
.... 46, 47, 48, 57
按鈕 / 按鍵：REDIAL 37
按鈕 / 按鍵：SLOW 62
按鈕 / 按鍵：刪除 24
按鈕 / 按鍵：秘密 28
按鈕 / 按鍵：插入 24
省費裝置 57
重設（功能 #80）............................ 75
音量 26

十畫

原始模式（功能 #58）..................... 74
記憶接收 46
記錄時間警示（功能 #43）.............. 73
訊息轉印（功能 #60）............... 67, 74
訊息警示（功能 #42）..................... 73
配件 13
配件：接紙托盤 19

十一畫

問候訊息：訊息轉印
（功能 #61）..............................67, 74
問候訊息：答錄/傳真...........57, 58, 60
問候訊息：電話/傳真...... 49, 50, 58, 60
基本功能 70
基本功能清單................................... 88
接收設定 44
接收傳真 44
接通音量（功能 #76）..................... 75
清潔 84
設定預設值（功能 #80）.................. 75
通訊訊息 76
通訊報表（功能 #22）................38, 72
連接 19

十二畫

報表：來電顯示 33, 72, 88
報表：基本功能 88
報表：通訊 38, 72, 88
報表：進階功能 88
報表：傳送 38, 70
報表：電話號碼 88
報表：廣發傳送 41
提取傳真：接收 52
提取傳真：傳送 43
答錄/傳真問候的錄製時間
（功能 #54）..................................... 74
答錄/傳真模式................................... 57
越洋模式（功能 #23）..................... 72
進階功能 72
進階功能清單................................... 88
黑名單（功能 #27）...................53, 72

十三畫

傳呼機來電（功能 #70）.............54, 75
傳真專用模式................................... 47
傳真啟動碼（功能 #41）.............51, 73
傳真號碼（功能 #03）................25, 70
傳送：手動 37
傳送：電話簿................................... 40
傳送：廣發傳送 41, 42
傳送報表（功能 #04）................38, 70
感熱記錄紙 13, 21
感熱記錄紙尺寸 89
解析度.......................................37, 56
鈴聲偵測（功能 #31）................55, 73
鈴聲設定：答錄/傳真（功能 #06）.. 70

鈴聲設定：傳真專用（功能 #07）... 70
鈴聲設定：電話/傳真（功能 #09）.. 70
鈴聲設定：靜音傳真（功能 #30）... 73
電力中斷 81
電話/傳真模式 48
電話模式 46
電話簿：傳送傳真............................ 40
電話簿：撥打電話............................ 31
電話簿：選擇字元............................ 24
電話簿：儲存.................................... 27

十四畫
語音指示（功能 #47）...................... 74
語音時間 / 星期印鑑......................... 62
語音聯絡 36
遙距操作 ID（功能 #11）................. 71
遙距操作卡 65

十五畫
廣發傳送 41
影印 56
撥號模式（功能 #13）...................... 71
標示（功能 #02）...................... 23, 70

十六畫
錯誤訊息 76, 77
錄製：備忘錄訊息............................ 61
錄製：電話對話 32
錄製：語音訊息 58, 67

十七畫
儲存：電話簿.................................... 27
鍵盤鎖功能 34

十八畫
雙音辨號服務（功能 #31）........ 55, 73

二十畫
警示：記錄時間（功能 #43）........... 73
警示：訊息（功能 #42）.................. 73

二十三畫
顯示：對比（功能 #39）.................. 73
顯示：錯誤訊息 77



Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd.
1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan